

## **BANK XİDMƏTLƏRİNİN TƏQDİM EDİLMƏSİNƏ DAİR STANDARD ŞƏRTLƏR** **(hüquqi şəxs və fərdi sahibkarlar üçün)**

Bu Standart Şərtlər Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı tərəfindən 14 dekabr 2010-cu il tarixində verilmiş 73 sayılı lisenziya, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və öz Nizamnaməsi əsasında fəaliyyət göstərən “Unibank” Kommersiya Bankı” ASC (bundan sonra – Bank) tərəfindən hüquqi şəxslərə və fərdi sahibkarlara bu Standart Şərtlərdə (*bundan sonra “Standard Şərtlər” və/və ya “Müqavilə” adlanacaq*) təklif edilən bank xidmətləri ilə bağlı onların Bankla münasibətlərini tənzimləyir.

### **I BÖLMƏ** **ƏSAS ANLAYIŞLAR**

- 1.1. Müştəri** – Bank tərəfindən təqdim olunan xidmətlərdən istifadə edən hüquqi şəxs və ya fərdi sahibkar.
- 1.2. Aksept** - Standart Şərtləri tam və qeyd-şərtsiz qəbul etməsi barədə Müştərinin ərizəsi.
- 1.3. Bankın rəsmi internet sahifəsi (sayt)** – <https://www.unibank.az>
- 1.4. Ərizə** – Müştəri tərəfindən bu Standart Şərtlərin aksepti sayılan və özündə müvafiq razılıq şərtlərini ifadə edən, bu Standart Şərtlərin tərkib hissəsi sayılan yazılı və imzalı ərizə.
- 1.5. Bank hesabı** – Bank hesabı müqaviləsinə görə Bank tərəfindən Müştəriyə açılmış hesaba daxil olan pul vəsaitini qəbul etməyi və hesaba salmağı, hesabdən müvafiq məbləğlərin köçürülməsinə və verilməsinə, hesab üzrə digər əməliyyatların aparılmasına dair müştərinin sərəncamlarını yerinə yetirməsi üçün nəzərdə tutulmuş hesab.
- 1.6. Bank əmanəti (depozit)** – müvafiq müqavilə şərtləri ilə faizlər və ya komissiyon haqqlar ödənilməklə və ya ödənilmədən müştərilərin (əmanətçilərin) tələbi ilə qaytarılmasını və ya başqa hesaba köçürülməsini nəzərdə tutan Bankın balansında aparılan cari, əmanət (depozit) və ya digər hesaba qoyulmuş və ya köçürülmüş pul vəsaitidir.
- 1.7. Əmanətçi** – bankda əmanəti olan, habelə qanunvericiliyə və/və ya müqaviləyə əsasən əmanətə sərəncam vermək hüququ olan hüquqi şəxs və ya Bankda fərdi sahibkar.
- 1.8. Ödəniş kartı** – nağdsız ödənişlərin aparılması və nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi üçün istifadə edilən ödəniş aləti.
- 1.9. Biznes (korporativ) kart** – Standard Şərtlərdə nəzərdə tutulmuş ödənişlərin aparılması və nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi məqsədilə Müştərinin kart hesabında olan pul vəsaitlərindən istifadə etmək üçün verilən kart.
- 1.10. Mobil əlavə** – internet bağlantı vasitəsilə istifadə edilə bilən, bank xidmətini özündə birləşdirə bilən, xüsusi proqram təminatında yaradılmış tətbiq olan “UBank Biznes” tətbiqi.
- 1.11. Pin kod** – şəxsi eyniləşdirmə nömrəsi (bundan sonra PİN-kod) - emitent tərəfindən kart sahibinə və ya onun tərəfindən vəkil edilmiş şəxsə təqdim edilən və kartla əməliyyatların həyata keçirilməsi zamanı kart istifadəçisinin tanınmasında istifadə olunan gizli şifrə.
- 1.12. Komissiya haqqı** – Bank tərəfindən göstərilən xidmətlərə görə Müştəri tərəfindən ödənilməli olan, Bankın tarif dərəcələrinə və/və ya bu Standard Şərtlərin müddəalarına əsasən müəyyən edilən haqq.
- 1.13. Ödəniş xidmətinin göstərilməsi üzrə Tariflər (bundan sonra: “Tariflər)**– xidmətin göstərilməsi üçün müəyyən edilmiş haqq, kartdan köçürmə əməliyyatlarına görə müəyyən edilmiş komissiyalar, nağdlaşdırma əməliyyatlarına görə komissiyalar, həmçinin saytda və ya mobil əlavədə Tariflər bölməsində göstərilmiş digər ödənişlər.
- 1.14. Analoq imza** – Bank və Müştəri arasındakı əməliyyatların təsdiq olunması/imzalanması üçün Bank tərəfindən Müştəriyə mobil əlavə vasitəsilə təqdim edilmiş (“təsdiq” funksiyası, login, şifrə, müvəqqəti şifrə, birdəfəlik şifrə, PİN-kod və ya Standard Şərtlərin mətnində qeyd olunmuş digər üsul)

və onun şəxsi imzasının alternativivi olan və eyni hüquqi nəticələrə səbəb olan imzadır. Analoq imza, həmçinin müştəri identifikasiyası üçün bir vasitə və bank alətidir və Müştərinin kağız üzərində təqdim etdiyi fiziki imza ilə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir.

**1.15. Avtorizə etmə** – ödəniş əməliyyatının həyata keçirilməsi üzrə Müştərinin Banka verdiyi razılıq;

**1.16. POS-terminal** - kart vasitəsilə nağdsız ödənişlərin aparılması, habelə nağd pul vəsaitinin alınması üçün nəzərdə tutulmuş avadanlıq.

**1.17. Bankomat** – ödənişlərin aparılması, nağd pul vəsaitinin verilməsi və qəbulu, habelə digər bank xidmətlərindən istifadə edilməsi üçün nəzərdə tutulmuş proqram-texniki kompleks.

**1.18. Nağdlaşdırma** – bankomat (ATM), POS-terminal və ya qanunvericilikdə nəzərdə tutulan və Bank tərəfindən tətbiq edilən digər vasitələrlə nağd pul vəsaitinin alınması (məxarici) əməliyyatıdır.

**1.19. Nağdsız ödəniş** – nağd puldan istifadə etmədən kart vasitəsilə malların və ya xidmətlərin dəyərinin POS-terminal, ATM, mobil əlavə və ya internet vasitəsilə ödənilməsi əməliyyatıdır.

**1.20. Hesabın kreditləşdirilməsi (overdraft)** – Müştərinin bank hesabında olan pul vəsaiti əməliyyat(lar)ın aparılmasına kifayət etmədikdə və ya bank hesabında pul vəsaiti olmadıqda həmin əməliyyat(lar)ın icrası üçün tələb olunan pul vəsaitinin (və ya vəsaitin çatışmayan hissəsinin) Bank tərəfindən ödənilməsi;

**1.21. Bank günü** – Bankın filiallarının işlədiyi dövrdür.

**1.22. Əməliyyat günü** – Bankın daxili qaydaları ilə müəyyən edilmiş iş günü ərzində müştərilərə xidmət göstərilən müddətdir.

**1.23. Pul köçürmələri** – nağd və ya nağdsız qaydada pul vəsaitlərinin müəyyən edilmiş sistem vasitəsilə bir şəxsdən (göndərən) digər şəxsə (alan) köçürülməsidir.

**1.24. Elektron bankçılıq** – məsafədən, internet vasitəsilə bağlantıdan istifadə etməklə mobil cihazlar və ya sayt üzərindən, onlayn (7/24 iş rejimi) rejimində bank xidmətlərinin istifadəsi.

**1.25. Mobil cihaz** – Müştəriyə məxsus Mobil bankçılıq yüklənmiş mobil telefon, smartfon, planşet və sair bu kimi elektron cihazdır.

**1.26. ABŞ-ın “Xarici Hesablar üzrə Vergi Əmələtməsi Aktı” (FATCA)** - ABŞ şəxsləri haqqında məlumatların açıqlanmasını tələb edən qanunvericilik aktı (Müştəri aktın mətni ilə Bankın internet sahifəsində tanış ola bilər)

**1.27. ABŞ şəxsi** – ABŞ rezidenti olan hüquqi şəxs və/və ya ABŞ əlaqəli hüquqi şəxs;

-“ABŞ şəxsinə məxsus olan indikatorlar” - hüquqi şəxsin ABŞ rezidenti və/və ya ABŞ-la əlaqəli olmasına əsas yarada bilən, ABŞ-ın “Xarici Hesablar üzrə Vergi Əmələtməsi Aktı”- ilə müəyyən edilmiş indikatorlar:

- Hüquqi şəxsin ABŞ-da təsis olunması;

- Hüquqi şəxsin payçıların/səhmdarların/təsisçilərin ən azı birinin ABŞ vətəndaşı və ya ABŞ vergi rezidenti olması

- ABŞ-da hüquqi ünvan;

- Ünvanı ABŞ-da olan şəxsə verilən imza səlahiyyəti/ünvanı ABŞ-da olan səlahiyyətli nümayəndə;

**1.28. “W – 9” forma** – hüquqi şəxs tərəfindən doldurulan, imzalanan və bununla həmin hüquqi şəxsin ABŞ şəxsi olduğunu təsdiqləyən forma;

**1.29. “W – 8BEN-E” forma** - hüquqi şəxs tərəfindən doldurulan, imzalanan və bununla hüquqi şəxsin ABŞ şəxsi olmadığını təsdiqləyən forma;

**1.30. “W – 8BEN-” forma**- fərdi sahibkar fiziki şəxs tərəfindən doldurulan, imzalanan və bunula hüquqi şəxsin ABŞ şəxsi olmadığını təsdiqləyən forma

**1.31. Uyğunlaşdırılmış forma** – hüquqi şəxs tərəfindən doldurulan, imzalanan və bunula hüquqi şəxsə ABŞ şəxslərinə məxsus indikatorların olub-olmamasını təsdiqləyən forma. Bu forma, hesab Bankda açan bütün hüquqi şəxslər üçün təqdim olunmalıdır.

**1.32. İnternet-Bank sistemi** – Bankın ərazisində quraşdırılan, Müştəri və Bank tərəfindən razılaşdırılmış şəkildə istifadə olunan aparat, proqram və telekommunikasiya vasitələrinin, habelə Müştəriyə bu Müqavilə üzrə xidmətlərin təqdim edilməsi məqsədilə Müştəri və Bank tərəfindən yerinə yetirilən təşkilati tədbirlərin məcmusu;

**1.33. Sistemin istifadəçisi** – Müştəri (hesabların Sahibi), və ya onun, İnternet-Bank sistemi istifadəçisinin səlahiyyətlərinin qeydiyyatı və ya dəyişdirilməsi üçün müvafiq sifarişdə(ərizədə) göstərdiyi, istənilən səlahiyyətli şəxs;

- 1.34. Elektron sənəd** – özündə ödəniş tapşırığını və ya informativ məlumatı əks etdirən baytların ardıcılığı;
- 1.35. ASAN İMZA – (Aİ)** Mobil imza elektron xidmətlərə daxil olan və rəqəmsal imza edən şəxsin kimliyini təsdiqləmək üçün mobil identifikasiya növü;
- 1.36. Google autentifikasiya (GA)** – Time-based One-time Password Algorithm (TOTP) və HMAC-based One-time Password Algorithm (HOTP) vasitələri ilə Google üzərindən ikimərhələli autentifikasiya əlavəsi;
- 1.37. İstifadəçinin məxfi kodu** – sistem tərəfindən, İstifadəçinin birinci dəfə sistemə daxil olması zamanı onun inisiallaşdırılması üçün generasiya edilmiş və İstifadəçi tərəfindən elektron sənədlərin elektron rəqəmsal imzasının formalaşdırılması üçün istifadə olunan baytlar ardıcılığı;
- 1.38. Open API (OA)** - müştəriyə real zamanda hesabları haqqında məlumatları əldə etmək, həmçinin rəqəmsal platforma vasitəsilə maliyyə hesablarını idarə etmək imkanını yaradan ekosistemdir;
- 1.39. Mobil Bankçılıq** – Paroldan, və Müqavilədə müəyyən olunmuş hallarda Asan imzadan istifadə etməklə İnternet vasitəsilə Müqavilədə nəzərdə tutulmuş əməliyyatların aparılmasına və sənədlərin təsdiq edilməsinə imkan yaradan proqramdır. Proqrama çıxış istənilən mobil operatorların abonentləri olan istifadəçilərə verilir.
- 1.40. Mobil telefon SIM-kartı** – İstifadəçi tərəfindən Banka bildirilmiş Mobil bankçılığa və ya Mobil bankçılığa və Asan imzasına bağlı olan hər hansı mobil operatorunun sim kartıdır (nömrəsidir) ;
- 1.41. Parol** - Mobil Bankçılıqda qeydiyyatdan keçməsi nəticəsində İstifadəçi tərəfindən yaranmış bu proqrama daxil olub, Müqavilədə nəzərdə tutulmuş əməliyyatları və sənədləri təsdiq etmək üçün istifadə olunan, İstifadəçinin eyniləşdirilməsini təmin edən rəqəmlərin ardıcıl toplusudur. Əməliyyatların və sənədlərin təsdiq edilməsi zamanı parol İstifadəçinin imzasının analoqu kimi qəbul olunur. Parol ilə təsdiq olunmuş sənədlər kağız daşıyıcıda olan İstifadəçinin şəxsi imzası ilə təsdiq olunmuş sənədlərlə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir;
- 1.42. Qeydiyyat yazısı** – parolun daxil edilməsi nəticəsində açılan Mobil Bankçılıqda İstifadəçinin şəxsi səhifəsi;
- 1.43. Şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd** – Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının “Banklarda hesabların açılması, aparılması və bağlanması Qaydaları” ilə müəyyən olunur.
- 1.44. Ödəniş sərəncamı** – ödəniş əməliyyatının icrası üçün Müştəri tərəfindən Banka verilən tapşırıq.
- 1.45. Ödəyici** – ödəniş əməliyyatının həyata keçirilməsi məqsədilə ödəniş xidməti təchizatçısına ödəniş sərəncamını verən şəxs;
- 1.46. Vəsait alan** – ödəniş əməliyyatı üzrə vəsaiti alması nəzərdə tutulan şəxs.
- 1.47. Kartın balansı** – hesabda olan elə bir məbləğdə pul vəsaitidir ki, İstifadəçi kartdan istifadə etməklə bu məbləğ hüdudunda müqavilədə nəzərdə tutulmuş əməliyyatlar apara bilər. Balansın həcmi Müştəri tərəfindən müstəqil olaraq müəyyən edilir və bu, bir qayda olaraq kartdan istifadə etməklə aparılan əməliyyatlar üçün kifayət qədər olmalıdır;
- 1.48. Gecikdirilmiş borc** – kartdan istifadə etməklə əməliyyatların aparılmasına görə Müştərinin Bank qarşısında yaranmış və yarandığı tarixdən etibarən 30 (otuz) təqvim günü ərzində ödənilməmiş borcdur;
- 1.49. Hesab üzrə çıxarış** – İstifadəçinin kartdan istifadə etməklə apardığı əməliyyatlar haqqında hesabatdır;
- 1.50. Hesab üzrə əməliyyatların dayandırılması** – kartdan istifadə etməklə əməliyyatların aparılması imkanının aradan qaldırılmasıdır;
- 1.51. Birbaşa debitleşmə** – ödəyicinin vəsait alana, vəsait alanın və ya ödəyicinin ödəniş xidməti təchizatçısına əvvəlcədən verdiyi razılığa əsasən vəsait alanın ödəniş sərəncamına əsaslanan ödəyicinin ödəniş hesabının debitleşdirilməsi üçün istifadə olunan ödəniş aləti;
- 1.52. Kredit köçürməsi (ödəniş tapşırığı)** – ödəniş hesabına xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı tərəfindən vəsaitin köçürülməsi məqsədilə istifadə olunan, ödəyicinin ödəniş sərəncamına əsaslanan ödəniş aləti;
- 1.53. Ödəniş sistemi** - ödəniş əməliyyatlarının emalı, klirinqi və (və ya) hesablaşmaların aparılması üzrə rəsmiləşdirilmiş və standartlaşdırılmış ümumi mexanizm və qaydalara malik, üç və daha artıq iştirakçının üzv olduğu pul vəsaitinin köçürülməsi sistemi.

## **II BÖLMƏ**

### **ÜMUMİ MÜDDƏALAR**

2.1. Standard Şərtlər aşağıdakı xidmətlər (bundan sonra: “Bank xidməti”) üzrə ümumi şərtləri müəyyən edir:

- Bank hesabları və elektron bankçılıq üzrə xidmətlər;
- Biznes kart üzrə xidmət;
- Müddətli əmanət üzrə xidmət.

2.2. Müştəri Standard Şərtlərin ayrılmaz tərkib hissəsi sayılan ərizəni imzalamaqla bu Standard Şərtlərin bütün şərtlərini qeyd-şərtsiz qəbul etmiş hesab olunur.

2.3. Bank, bu Standart Şərtlərə birtərəfli qaydada əlavə və dəyişikliklər edə bilər. Standart Şərtlərdə hər hansı dəyişikliklər (valyuta mübadiləsi məzənnəsində edilən dəyişikliklər və Müştəri üçün daha əlverişli şərtlər nəzərdə tutan dəyişikliklər istisna olmaqla) haqqında məlumatı Bank, bu dəyişikliklərin tətbiq ediləcəyi tarixdən 30 (otuz) təqvim günü əvvəl Bankın rəsmi internet sahifəsində və ya mobil əlavədə yerləşdirməklə Müştəriyə bildirir. Bu müddətdə Müştəri bu dəyişikliklərlə bağlı öz etirazını bildirmədikdə, bu dəyişikliklər Müştəri tərəfindən qəbul olunmuş hesab edilir. Müştəri, həmin müddətdə dəyişikliklərə etirazını bildirdikdə, dəyişikliklərin qüvvəyə mindiyi tarixdən Standart Şərtlər Müştəriyə münasibətdə xitam edilmiş hesab olunur. Valyuta mübadiləsi məzənnəsində edilən dəyişikliklər və Müştəri üçün daha əlverişli şərtlər nəzərdə tutan dəyişikliklər xəbərdarlıq müddəti tətbiq olunmadan qüvvəyə minir. Bank tərəfindən Standart Şərtlərə dəyişikliklər barədə digər kanallar (SMS, internet bankçılıq, mobil bankçılıq) vasitəsilə də Müştəriyə bildirilə bilər.

2.4. Valyuta mübadiləsi məzənnəsi hər gün dəyişir və <https://unibank.az/az/> saytında yerləşdirilir. Valyuta mübadiləsi məzənnəsində edilən dəyişikliklər və Müştəri üçün daha əlverişli şərtlər nəzərdə tutan dəyişikliklər xəbərdarlıq müddəti tətbiq olunmadan qüvvəyə minir.

2.5. Standard Şərtlər əsasında Bank tərəfindən Müştəriyə göstərilən ödəniş xidmətlərinə aşağıdakılar daxildir:

- ödəniş hesabı üzrə pul vəsaitinin nağd formada mədaxili və (və ya)məxarici əməliyyatlarının aparılması;
- kredit köçürməsi, birbaşa debitleşmə, ödəniş kartı və ya digər oxşar ödəniş alətləri ilə ödəniş əməliyyatlarının icrası;
- ödəniş alətlərinin emissiyası və (və ya) ödəniş əməliyyatının ekvayrinqi;
- pul köçürməsi.

2.6. Bank tərəfindən Müştəriyə 2.5-ci bənddə qeyd olunmuş ödəniş xidmətlərindən əlavə Standard Şərtlərdə qeyd olunmuş digər xidmətlər göstərilə bilər.

2.7. Ödəniş xidmətlərinin göstərilməsi üçün tutulan xidmət/komissiya haqları Bankın qüvvədə olan tarifləri ilə tənzimlənir və <https://unibank.az/az/documents/tariffs/62> saytında yerləşdirilir. Xidmət haqqı Müştəri tərəfindən könüllü ödənilə və ya Bank tərəfindən Müştərinin hesabından akseptsiz tutula bilər.

## **III BÖLMƏ**

### **BANK HESABI VƏ ELEKTRON BANKÇILIQ**

3.1. Bank Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankının normativ xarakterli aktlarının tələblərinə uyğun olaraq Müştərinin maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı bank əməliyyatlarının aparılması üçün bank hesabı (sonradan “Hesab” adlanacaq) açır, hesab üzrə bank xidmətləri göstərir, habelə Elektron Bankçılıq vasitəsilə Standard Şərtlərdə nəzərdə tutulmuş əməliyyatlar aparılmasına və sənədlərin təsdiqlənməsinə texniki imkan yaradır.

*3.2. Bank hesabı üzrə Bankın vəzifələri:*

- 3.2.1. Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktlarına və Bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq təqdim edilən sənədlər əsasında hesab açmaq;
- 3.2.2. Bankın qüvvədə olan tariflərinə uyğun olaraq xidmət haqlarının ödənilməsi şərtilə Müştəriyə hesablaşma-kassa xidmətləri göstərmək;
- 3.2.3. Ödəniş xidmətinin ödəniş terminalları vasitəsilə göstəriləyi hal istisna olmaqla, digər hallarda Müştərinin hesablarına daxil olan pul vəsaitini növbəti iş günündən gec olmayaraq (qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə qanunvericiliyə müvafiq olaraq əlavə sənədlərin təqdim olunmasının tələb olunduğu hallar istisna olmaqla) hesablara mədaxil etmək və müştərinin müraciətinə əsasən bu barədə Müştəriyə məlumat vermək;
- 3.2.4. Müştərinin ödəniş sərəncamını icraya qəbul etdiyi vaxtdan növbəti iş günündən gec olmayaraq icra etmək. Ödəniş sərəncamı əməliyyat günündən sonra təqdim olunduqda ödəniş sərəncamı növbəti əməliyyat günü icraya qəbul edilmiş hesab olunur.
- 3.2.5. Müştəriyə bank hesabı üzrə aparılan ödəniş əməliyyatları barədə çıxarışları təqvim ayı müddətində bir dəfə ödənişsiz, təkrar hallarda isə tariflər ilə müəyyən olunmuş xidmət haqqı ödənilməklə təqdim etmək;
- 3.2.6. Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə uyğun olaraq müştərinin hesab üzrə verdiyi sərəncamları yerinə yetirmək;
- 3.2.7. Müştərinin təqdim etdiyi ödəniş tapşırığı əsasında vəsait alanın xeyrinə ödənişləri dövrü olaraq həyata keçirmək;
- 3.2.8. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada Müştərinin hesabı və aparılan əməliyyatlara dair bank sirrini qorumaq və yalnız qanunvericiliklə müəyyən olunmuş şərtlər əsasında üçüncü şəxsə ötürmək;
- 3.2.9. Müştərinin hesabı ilə bağlı istənilən sorğu və məktubları qanunvericiliklə müəyyən olunmuş müddət ərzində cavablandırmaq.

### *3.3. Bank hesabı üzrə Bankın hüquqları:*

- 3.3.1. Hesabın açılması üçün zəruri olan sənədlərlə yanaşı, qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə qanunvericiliyə zidd olmayan digər sənədlərin də təqdim edilməsini tələb etmək.
- 3.3.2. Müştərinin Bank qarşısında borc və digər öhdəlikləri üzrə məbləğləri, Bank tərəfindən tətbiq olunan cərimələri, eləcə də, mövcud Tariflər əsasında Müştəriyə göstərilmiş hər bir xidmət üzrə müvafiq komissiya haqqını və göstərilən bank xidmətləri üçün digər ödənişləri, Standard Şərtlərlə nəzərdə tutulan digər ödənişləri, vergi öhdəliklərini Müştərinin istənilən hesabından, o cümlədən digər valyutalardakı hesablarından cari kommersiya məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komissiya haqları tutulmaq şərtilə mübahisəsiz qaydada (Müştərinin sərəncamı olmadan) silmək. Müştəri, Bank və üçüncü şəxslə arasında bağlanan üçtərəfli əqdlərin icrasını təmin etmək məqsədilə Müştərinin Hesabından akseptsiz qaydada (Müştərinin sərəncamı olmadan) pul vəsaitlərini silmək və ya digər müvafiq blok hesaba köçürərək bloklaşdırmaq.
- 3.3.3. Mövcud qanunvericiliyin tələblərinə uyğun rəsmiləşdirilmiş və Banka təqdim edilmiş məhkəmə qərarlarını, inkasso sərəncamlarını və digər səlahiyyətli dövlət orqanlarının sərəncamlarını mübahisəsiz (Müştərinin sərəncamı olmadan) icra etmək;
- 3.3.4. Birtərəfli qaydada mövcud Tariflərdə və aparılan əməliyyatların qaydalarında dəyişiklik etmək. Tariflərlə bağlı dəyişikliklər (valyuta mübadiləsi məzənnəsində edilən dəyişikliklər və Müştəri üçün daha əlverişli faiz şərtləri istisna olmaqla) saytda və ya mobil əlavədə yerləşdirildiyi gündən 30 (otuz) təqvim günü sonra qüvvəyə minir. Valyuta mübadiləsi məzənnəsində edilən dəyişikliklər və Müştəri üçün daha əlverişli faiz şərtləri isə dərhal qüvvəyə minir.
- 3.3.5. Aşağıdakı hallardan biri və ya bir neçəsi baş verdikdə Bankın, Müştərinin bütün bank hesablarından və digər bütün əsaslarla ona çatası vəsaitlərdən cari kommersiya məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komissiya haqları tutulmaq şərtilə akseptsiz qaydada silmək hüququna malikdir:

- Üçüncü şəxslər və ya Bank tərəfindən yalnızlıqla mədaxil edilmiş pul vəsaitlərini;
- Bankın bankomat, POS-terminal və digər sistemlərində, cihazlarında, mobil əlavəsində baş verən texniki nasazlıqlar nəticəsində Müştərinin bank hesabında ona məxsus olmayan pul vəsaitlərinin istifadə imkanı mümkün olduğu təqdirdə çıxarıldığı hallarda;
- Hesab üzrə overdraft yarandığı halda Müştəri Bank qarşısında yaranmış borcu overdraftın yarandığı gündən ən gec 30 (otuz) təqvim günü ərzində ödəməlidir. Müəyyən edilmiş vaxtda Müştəri «Bank» qarşısında yaranmış borcunu ödəmədiyi təqdirdə, yaranmış overdraft üzrə həmin tarixdən etibarən illik 30 (otuz) % məbləğində cərimə ödənişi həyata keçirilməlidir. Yaranmış borc və ona hesablanan cərimə faizləri müəyyən edilmiş müddətdə qaytarılmadıqda Bank Müştərini xəbərdar etmədən kartın fəaliyyətini dayandıra bilər. Hesab üzrə overdraft yarandığı təqdirdə yaranmış borc məbləği və hesablanmış cərimə faizləri, dəbbə pulu Bank tərəfindən Müştəriyə məxsus olan bank hesablarından, o cümlədən digər valyutalardakı hesablarından cari kommersiya məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komissiya haqları tutulmaq şərti ilə akseptsiz qaydada silinə bilər.

3.3.6. Müştəri, komissiya haqqının və göstərilən bank xidmətləri üçün digər ödənişlərin ödənilməsindən imtina etdikdə, Müştəriyə xidmətləri göstərməkdən imtina etmək;

3.3.7. Müştəri tərəfindən mövcud valyuta tənziqlənməsinə dair qanunvericilik və Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının xarici valyuta əməliyyatlarının aparılması barədə normativ xarakterli aktlarının tələbləri ən azı 2 (iki) dəfə pozulduqda Standard Şərtləri/Müqaviləni Müştəriyə münasibətdə ləğv etmək;

3.3.8. İmzanın faksimilesinin ləğv olunması, itirilməsi, oğurlanması və digər vasitələrlə Müştərinin sahibliyindən çıxması barədə məlumat Banka daxil olduğu tarixdən etibarən ən gec növbəti iş günü ərzində, imzanın faksimilesi ilə imzalanmış sənədlər üzrə əməliyyatları dayandırmaq;

3.3.9. Bank, aşağıdakı hallarda bank hesabını birtərəfli qaydada bağlaya bilər:

- Müştəri tərəfindən 1 (bir) il ərzində bank hesabı üzrə əməliyyatlar aparılmadıqda;
- Müştəri tərəfindən bank hesabından cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi, çirkli pulların yuyulması bağlı qanunvericiliyin pozulması ilə bağlı şübhə yarandıqda və ya digər qeyri – leqal məqsədlər üçün hesabdən istifadə edildikdə;
- Müştərinin Banka yalnız məlumat verdiyi aşkar edildikdə, özü barəsində saxta, düzgün olmayan sənədlər təqdim etdikdə və ya Bankı digər formada aldatdıqda;
- Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktları, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilə və sazişlərdən irəli gələn hallarda Müştəri öz pul axını, maliyyə mənbələri, həmçinin imza hüququ olan şəxslərin eyniləşdirilməsinə dair məlumatları Banka təqdim etmədikdə;
- Hüquqi aktlardan və Standard Şərtlərdən irəli gələn digər hallarda.

3.3.9.1. Bank hesabı bağlanarsa, hesabdakı pul vəsaitinin qalığı Müştəriyə verilir və ya Müştərinin göstərişi ilə onun müvafiq yazılı ərizəsinin alındığı gündən ən gec yeddi gün keçənədək başqa hesaba köçürülür. Hesabın qalığı Müştəri tərəfindən geri alınmadıqda və ya vəsaitin köçürülməli olan yeni hesab Banka bildirilmədikdə, həmin vəsait müvafiq müştəri kateqoriyasının bağlanmış hesablarının uçotu aparılan hesaba köçürülür və Müştəriyə bu barədə yazılı məlumat verilir.

3.3.10. Öz mülahizəsinə əsasən İstifadəçinin qeydiyyat yazısını sonradan Müştərinin bloka alınma haqqında xəbərdar edilməsi ilə bloka almaq;

3.3.11. Bank tərəfindən Müştərinin fəaliyyətində şübhəli əməliyyatlar aşkar edildikdə, Aİ və ya GA ilə imzalanmış, eləcə də OA ilə təsdiqlənmiş elektron sənədin qəbul edilməsində Müştəriyə rədd cavabı vermək;

3.3.12. Bankda texniki nasazlıqların və ya elektron sənədlərin istifadə edilməsinə maneçilik törədən halların meydana gəldiyi təqdirdə, birtərəfli qaydada, 3 (üç) gün müddətində, sistemin işini dayandırmaq və elektron sənədlərlə mübadiləni təxirə salmaq. Bu halda Banka və Müştəriyə bütün sənədlər ümumi qaydada kağız daşıyıcılarda təqdim olunmalıdırlar.

3.3.13. Müştəridən bu Müqavilə üzrə ona məlum olan məlumatların üçüncü şəxslərə açıqlanmamasını tələb etmək. Müştəri bu tələbə riayət etmədikdə Bank heç bir məsuliyyət daşımır, bu zaman bütün məsuliyyət Müştərinin üzərinə düşür.

3.3.14. Müştərinin hesabında vəsait çatışmadıqda, ödəniş tapşırığını aldığı andan 1 (bir) gün ərzində Müştərini xəbərdar etməklə, onun hesabı və ya hesabları üzrə əməliyyatları yerinə yetirməmək.

3.3.15. Sistemdə iş üçün Bankın [www.unibank.az](http://www.unibank.az) rəsmi saytında göstərilən kompüter və proqram təminatına olan tələblərə riayət edilməsini müştəridən tələb etmək. Müştəri bu tələbi yerinə yetirmədikdə Müştərinin ödəniş tapşırıqları əsasında onun hesabı və ya hesabları üzrə əməliyyatları yerinə yetirməmək.

3.3.16. Müştəri, İnternet-Bank Sistemindən 1 (bir) il ərzində istifadə etmədikdə Bank onu xəbərdar etmədən Müştərinin İstifadəçilərinin qeydiyyat yazılarını bloka ala bilər.

3.3.17. “Ödəniş xidmətləri və ödəniş sistemləri haqqında” Qanunun 15-ci maddəsində nəzərdə tutulardan əlavə məlumatların təqdim olunması, o cümlədən məlumatların Standard Şərtlərdə nəzərdə tutulmayan əlaqə vasitəsilə ötürülməsinə görə xidmət haqqı müəyyən etmək;

3.3.18. Azərbaycan Respublikası ilə digər dövlətlər arasında bağlanmış beynəlxalq müqavilələrə uyğun olaraq bu dövlətlərin hüquqi və fiziki şəxslərinin Azərbaycan Respublikası ərazisində həyata keçirdikləri maliyyə əməliyyatları barədə məlumatlar, FATCA ilə bağlı ABŞ və Azərbaycan Respublikası arasında bağlanmış Hökumətlərarası Sazişə əsasən təyin olunmuş müvafiq icra hakimiyyəti orqanının (Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi) müəyyən etdiyi hədlərdə və qaydada birbaşa və ya müvafiq icra hakimiyyəti orqanı vasitəsilə həmin xarici dövlətlərin səlahiyyətli orqanlarına verilir. Bununla, tərəflər razılaşırlar ki, Bank müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarına Müştəri haqqında şəxsi məlumatları və onun hesabları haqda məlumatları/hesabatları qanunvericiliklə müəyyən olunan hallarda təqdim edə bilər, və belə hesabatların göndərildiyi hallarda Müştəriyə heç bir əlavə bildirişin göndərilməsi və/və ya ondan hər hansı şəkildə razılıq alınması tələb olunmayacaqdır.

3.3.19. Bankın Standard Şərtlərdən/Müqavilədən və/və ya hüquqi aktlardan irəli gələn digər hüquqları.

#### *3.4. Bank hesabı üzrə Müştərinin vəzifələri:*

3.4.1. Azərbaycan Respublikasının maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktlarına və Bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq hesabın açılması üçün tələb olunan zəruri sənədləri, eləcə də, qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasından və terrorizmin maliyyələşdirilməsindən istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə Bank tərəfindən tələb olunan sənəd və məlumatları Banka təqdim etmək;

3.4.2. Hesab üzrə əməliyyatları qanunvericiliyə və Bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq aparmaq;

3.4.3. Ödəniş sənədlərini Azərbaycan Respublikasının maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktlarına uyğun olaraq tərtib edərək Banka təqdim etmək;

3.4.4. Bank tərəfindən hesaba səhvən köçürülmüş məbləğdən istifadə etməmək və Bankı dərhal məlumatlandırmaq. Hesaba səhv daxil edilmiş pul vəsaitlərini ən gec növbəti əməliyyat günündən gec olmayaraq geri qaytarmaq;

3.4.5. Müştəriyə özünüqiymətləndirmə anketləri təqdim olunanda, onları imzalamaq və lazım olunan sənədləri, məlumatları təqdim etmək;

3.4.6. Bank tərəfindən tələb edildikdə Banka düzgün və təhrif olunmamış məlumatlar təqdim etmək, müqavilənin müvafiq qaydada icrasına təsir edə biləcək bütün şərait və hadisələr barədə, o cümlədən Nizamnamədə, təsis sənədlərində, adı, soyadı, atasının adı, qeydiyyat və faktiki ünvanlarında, mobil nömrəsində və əvvəllər Banka təqdim edilmiş məlumatlarda baş verən dəyişikliklər barədə belə dəyişikliklər baş verdiyi tarixdən 3 (üç) iş günü ərzində Banka məlumat vermək;

3.4.7. Müştəriyə Uyğunlaşdırılmış Forma və / və ya Standard Şərtlərdə nəzərdə tutulmuş

hallarda W-9 və/ və ya W-8BEN-E formaları təqdim olunduğu halda Müştəri onları imzalamalı və/ və ya tələb edilən sənədləri təqdim etməlidir. Əks təqdirdə, Müştəriyə hesab açılmasında imtina edilə bilər və ya Müştəri haqqında müəyyən olunmuş məlumatlar ABŞ və Azərbaycan Respublikası arasında bağlanmış Hökumətlərarası Sazişə əsasən təyin olunmuş müvafiq icra hakimiyyəti orqanına göndərilə bilər.

3.4.8. Müştəri, Standard Şərtləri qəbul etdiyi tarixdən sonra ABŞ şəxsi statusunu əldə etdiyi halda və ya Müştərinin Banka təqdim etdiyi formalarda, izahatlarda və ya digər sənədlərdə qeyd edilmiş faktiki/hüquqi vəziyyətin/məlumatların digər şəkildə dəyişməsi və ya həqiqətə uyğun olmaması aşkar olunduğu təqdirdə, bu haqda Banka 5 (beş) iş günü ərzində yazılı formada məlumat verməlidir.

3.4.9. Bank qarşısında üzərinə götürdüyü borc öhdəlikləri üzrə məbləğləri, o cümlədən Bank tərəfindən tətbiq edilən dəbbə pulunu, Bankın qüvvədə olan Tariflərinə əsasən hesab vasitəsilə aparılan əməliyyatlar üzrə komissiya haqqını və göstərilən bank xidmətləri üçün digər ödənişləri, Standard Şərtlərlə nəzərdə tutulan digər ödənişləri, eləcə də vergi öhdəliklərini akseptsiz qaydada (Müştərinin sərəncamı olmadan) hesabdən silmək hüququnu Banka vermək;

3.4.10. Hesabda olan pul vəsaitindən hər hansı qeyri-qanuni məqsəd, o cümlədən çirklə pulların yuyulması (qeyri-qanuni yolla əldə edilmiş gəlirlərin leqallaşdırılması) və terrorizmin maliyyələşdirilməsi üçün istifadə etməyəcəyinə təminat vermək və buna görə məsuliyyət daşımaq;

3.4.11. Hesab üzrə əməliyyatları aparmaq üçün sənədlərin imzalanmasında qanunvericilikdə nəzərdə tutulan mexaniki və ya başqa surətçıxarma vasitələrinin köməyi ilə imzanın faksimilesindən istifadə etmək hüququna malikdir. İmzanın faksimilesindən istifadə nəticəsində yaranmış risklərə görə məsuliyyət onun üzərinə düşür. İmzanın faksimilesinin itməsi, oğurlanması, üzərində təhriflər edilməsi və üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsinin qarşısının alınması üçün bütün mümkün tədbirləri görməlidir. İmzanın faksimilesi ləğv olunduqda, itirildikdə, oğurlandıqda və onun iradəsinə zidd olaraq digər vasitələrlə onun sahibliyindən çıxdıqda Banka dərhal yazılı məlumat verməlidir.3.4.12. Bankın qüvvədə olan tarifləri ilə xidmət haqlarını Banka ödəmək;

3.4.13. Standard Şərtlər və/ və ya onun çərçivəsində bağlanan müqavilə ləğv edildiyi halda istifadə edilməmiş çeklərlə birlikdə çek kitabçasını Banka qaytarmaq;

3.3.14. Müştəri Elektron Bankçılıq sistemində qoşulmaq üçün Banka sifariş (ərizə) verir. Elektron Bankçılıq sistemində sənədləri təsdiq etmək hüququna yalnız Müştərinin Banka təqdim etdiyi sifarişdə (ərizədə) qeyd olunan səlahiyyətli şəxslər malikdir. Müştəri bu Müqavilə ilə ona məlum olan məlumatları istənilən vasitə ilə üçüncü şəxslərə açıqlamamaq, İstifadəçilərin sistemdə istifadə olunan adlarını, parolları və kodları gizlin saxlamaq və üçüncü şəxslərə verməmək, sistemin təşkili və fəaliyyətinin xüsusiyyətlərini üçüncü şəxslərə açmamaq (Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi ilə və ya tərəflər arasında əlavə sazişlə nəzərdə tutulan hallar istisna olmaqla) öhdəliyini öz üzərinə götürür. Müştəriyə məxsus və ya bu Müqavilə üzrə Elektron Bankçılıq xidmətlərinin yerinə yetirilməsi üçün nəzərdə tutulan məlumatların üçüncü şəxslər tərəfindən əldə edilməsi, üçüncü şəxslər tərəfindən bu məlumatları istifadə edilərək əməliyyat aparılması üçün Müştəri cavabdehdir. Bu hərəkətlərin baş verdiyi zaman məsuliyyəti Müştəri daşıyır və bu halda Müştəri Banka heç bir tələb irəli sürə bilməz. İstifadəçilərin sistemdə istifadə olunan adlarını, parolları və kodları üçüncü şəxslərə bildirdikləri və ya üçüncü şəxslər tərəfindən bunlar istifadə etdiyi zaman Müştəri məsuliyyət daşıyır.

3.4.15. Elektron sənədləri Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan hüquqi aktlarına və Mərkəzi Bankın normativ sənədlərinə müvafiq olaraq doldurmaq.

3.4.16. Sistemə sanksiya verilməmiş giriş cəhdinin aşkar edilməsi haqqında, həmçinin sistemə sanksiya verilməmiş girişi mümkün edən vəziyyətlər, və ya qeydiyyat məlumatlarının rabitə xətti ilə açıq şəkildə ötürülməsi halı haqqında Bankı dərhal məlumatlandırmaq.

3.4.17. Müştəri məxfi verilənlərə, İstifadəçinin qeydiyyat yazıları və kodları da daxil olmaqla, girişin ancaq xüsusi səlahiyyətli şəxslər üçün təmin edilməsini öhdəsinə götürür və Müştərinin və Müştərinin İstifadəçisinin məxfi verilənlərindən istifadə etməklə əməliyyatların və digər hərəkətlərin yerinə yetirilməsi nəticəsində Banka zərər dəydikdə məsuliyyət daşıyır.



3.4.18. Müştəri, ödənişi alanın rekvizitlərinin düzgünlüyünə, ödənişin təyinatının və sistem üzrə Banka göndərilən elektron sənədlərdə göstərilən digər məlumatların Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və Mərkəzi Bankın normativ sənədlərinə müvafiqliyinə nəzarət etməyə borcludur. Sənədin lazımi səviyyədə və qüsursuz tərtib olunmaması üçün məsuliyyət Müştərinin üzərinə düşür.

3.4.19. Ödənişin məbləğinin və özünün Bankdakı hesabındakı qalıqın müvafiqliyinə nəzarət etmək və ödənişləri ancaq bu qalıqın hüdudlarında həyata keçirmək.

3.4.20. Həftədə bir dəfədən az olmayaraq, Bank tərəfindən sistem üzrə ona ötürülmüş informasiyanı nəzərdən keçirmək. İnformasiya, onun sistem üzrə Müştəriyə ötürülməsi günündən keçən (onun yerləşdirilməsi günündən başlayaraq) bir həftə ərzində Müştərinin nəzərinə çatdırılmış hesab edilir.

3.4.21. Qeydiyyat zamanı Bank tərəfindən verilmiş ilk parolu, təhlükəsizlik məqsədilə, dəyişmək ciddi surətdə tövsiyə olunur. Sistem İstifadəçisinin parolunu yadda saxlamaq, parolların yazılması və istənilən daşıyıcıda saxlanması qadağandır.

3.4.22. Sistemin İstifadəçiləri, təhlükəsizlik məqsədilə, sistemdə istifadə olunan parolu Bank tərəfindən müəyyən olunmuş tələblərə cavab verməklə, dövrü olaraq dəyişmək;

3.4.23. Müştəri, Bankın razılığı olmadan, Standard Şərtlər ilə nəzərdə tutulmuş hüquq və öhdəlikləri üçüncü şəxsə verməmək;

3.4.24. Müştəri konvertasiya ilə bağlı sifariş verdikdə, lakin bank hesabında bu əməliyyatın həyata keçirilməsi üçün kifayət qədər pul vəsaitinin olmasını təmin etmədikdə bununla bağlı dünya məzənnə kursunun dəyişilməsi nəticəsində Banka dəymiş zərərin əvəzini ödəmək;

3.4.25. Mobil telefon SİM-kartının və mobil cihazının itməsi, oğurlanması və digər vasitələrlə onun sahibliyindən çıxması, üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsinin qarşısının alınması üçün bütün mümkün tədbirləri görmək;

3.4.26. Mobil telefon Sim-kartının və/və ya mobil cihazının itirilməsi, oğurlanması və digər vasitələrlə onun sahibliyindən çıxması, üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsi barədə məlumatı dərhal Bankın 117 nömrəsinə zəng edərək məlumat vermək.

### 3.5. Bank hesabı üzrə Müştərinin hüquqları:

3.5.1. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq hesabdən istifadə etmək və hesabda olan pul vəsaitinə sərəncam vermək;

3.5.2. Lazımi dövr üçün Bankın Tariflərinə uyğun haqq ödəməklə hesabdən əlavə çıxarış, ələcə də, hesabdən vəsaitin silinməsinin düzgünlüyünü təsdiq edən sənədləri "Bank"dan təqdim etməyi tələb etmək.

3.5.3. Hər hansı bir idarəyə təqdim etmək üçün Tariflərlə müəyyən olunmuş xidmət haqqı ödəməklə öz hesabının vəziyyəti barədə Bankdan arayış almaq;

3.5.4. Standard Şərtləri aksept etməklə Müştəri Bankın mövcud və gələcəkdə təklif edəcəyi bütün növ elektron xidmətlərdən istifadə hüququnu əldə edir. Elektron xidmətlər haqqında ətraflı məlumatları bankın internet səhifəsində (unibank.az) əldə etmək olar.

3.5.5. İnternet-Bank sistemində konvertasiya ilə bağlı sifariş 17:00-dək təsdiqlənmədiyi, həmçinin növbəti günə keçən hallarda Müştəri, konvertasiyanın məzənnəsinin təyin olunması hüququnu banka həvalə edə bilər.

### 3.6. Hesabın fəaliyyət rejimi

3.6.1. Müştəri öz hesabının müstəqil sərəncamçısıdır.

3.6.2. Bank Müştərinin hesabında milli valyutada olan pul vəsaitindən istifadə istiqamətlərini müəyyənləşdirir və buna nəzarət edə bilməz, habelə Müştərinin pul vəsaitinə dair öz istədiyi kimi sərəncam vermək hüququ üzərində qanunvericiliklə və/və ya bu Standard Şərtlər ilə nəzərdə tutulmamış digər məhdudiyətlər qoya bilməz.

3.6.3. İmza və möhür nümunəsi vəərəqəsində imza hüququna malik iki və ya daha çox şəxsin

imzası nəzərdə tutulduqda, imzaların istifadə qaydası həmin vərəqədə qeyd olunur (imzalar birinci və ikinci imza hüququ kimi rəsmiləşdirildikdə, hesaba sərəncam birinci və ikinci imza hüququna malik şəxslərdən hər biri üzrə ən azı birinin imzası olduqda verilə bilər). İmza və möhür nümunəsi vərəqəsində imza hüququna malik olan şəxslər dəyişdikdə və ya imza hüququna malik olan şəxslərin sayı artırıldıqda (azaldıldıqda), yaxud vərəqədə əks olunan möhür dəyişdikdə yeni imza və möhür nümunəsi vərəqəsi təqdim olunur.

3.6.4. Müştərinin tərəfindən hesab üzrə xarici valyutada əməliyyatlar Azərbaycan Respublikasının maliyyə bazarlarına nəzarət orqanları tərəfindən müəyyən olunan valyuta qaydalarına əsasən aparılır.

3.6.5. Müştərinin hesabından silinmələrə əsas qanunvericilikdə və Standart Şərtlərdə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, onun təqdim etdiyi ödəniş sənədləri/sərəncamı hesab olunur. Hesab üzrə əməliyyatlar aparılarkən ödəniş sənədləri/sərəncamı kağız daşıyıcıda və ya elektron formada ola bilər.

3.6.6. Ödəniş sənədləri yazıldığı gündən (yazılma günü nəzərə alınmadan) sonra 3 (üç) iş günü ərzində Banka təqdim edilə bilər.

3.6.7. Müştərinin sərəncamı olmadan hesabdakı pul vəsaitinin silinməsinə məhkəmənin qərarı ilə, habelə qanunvericilikdə və ya Standard Şərtlərdə nəzərdə tutulmuş hallarda yol verilir.

3.6.8. Bankla Müştəri arasında hesabın kreditləşdirilməsi haqqında əlavə razılaşma yoxdursa, Bank hesab üzrə əməliyyatları, hesabın qalığı çərçivəsində müəyyən olunmuş ardıcılıq qaydasında aparır. Ödəniş sənədində göstərilən məbləğ Müştərinin hesabındakı vəsait qalığından çoxdursa, Bank həmin ödəniş sənədini qanunvericiliklə müəyyən olunmuş ardıcılıqla icra edir.

3.6.9. Tərəflər arasında əlavə saziş olmadığı halda hesabın qalıqlarına Bank tərəfindən faiz ödənilmir.

3.6.10. Hesabın qeyri-qanuni məqsədlər, o cümlədən çirkli pulların yuyulması (qeyri-qanuni yolla əldə edilmiş gəlirlərin leqallaşdırılması) və terrorizmin maliyyələşdirilməsi məqsədilə açılması və istifadə edilməsi qadağandır.

3.6.11. Hesab, hesab üzrə əməliyyatlar və qalıqları, habelə Müştəri haqqında məlumatlar bank sirridir və üçüncü şəxslərə yalnız Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyində nəzərdə tutulan hallarda verilir.

3.6.12. Hesab açıldıqdan sonra Mobil əlavədə həyata keçirilən əməliyyatlar analoq imza vasitəsilə təsdiqlənə bilər.

3.6.13. Konvertasiya əməliyyatları Bankın gündəlik tariflərinə uyğun olaraq hesablanır.

3.6.14. Bank tərəfindən qəbul edilərkən Müştərinin ödəniş sənədlərinin/sərəncamının qanunvericilik ilə müəyyən edilmiş tələblərə uyğunluğu yoxlanılır. Ödəniş sənədlərinin/sərəncamının məzmunu və forması qanunvericiliklə və ona uyğun müəyyənləşdirilmiş bankdaxili qaydalarla nəzərdə tutulmuş tələblərə uyğun gəlməlidir. Bu tələblərin pozulması ilə tərtib edilmiş, habelə qüsurlu ödəniş sənədləri qəbul edilmir.

3.6.15. Ödəniş sərəncamının düzgün verilməsi və ya icra edilməsi üçün tələb olunan məlumatlar aşağıdakılardır:

- Müştərinin adı
- VÖEN
- ASAN nömrə
- Hesab nömrəsi
- Kart rəqəmi

Qüsurlu ödəniş sənədləri icraya qəbul edilmir. Ödəniş sənədi aşağıdakı hallarda qüsurlu sayılır:

- Standard Şərtlərin 3.6.6-cı bəndində göstərilmiş müddət keçdikdə;
- ödəniş sənədinin rekvizitlərində uyğunsuzluq olduqda;
- ödənişin təyinatı və əsası göstərilmədikdə;
- rəqəmlə və yazı ilə göstərilən məbləğlər arasında uyğunsuzluq olduqda;
- üzərində düzəliş və ya pozulmalar edildikdə;

- nüsxələr eyni olmadıqda;
- ödəniş sənədində və imza nümunələri vərəqəsində qeyd olunmuş imzalar arasında uyğunsuzluq olduqda;
- möhür olmadıqda və ya uyğun gəlmədikdə (imza və möhür nümunələri vərəqəsində nəzərdə tutulduğu halda). Bu tələb müvəqqəti olaraq möhür olmadan ödəniş sənədlərinin rəsmiləşdirildiyi hallara şamil edilmir.

3.6.16. Müştəri ödəniş sərəncamı verdikdə, ödəniş əməliyyatı avtorizə edilmiş hesab olunur. Ödəniş sisteminə göndərilən ödəniş sərəncamı ödəniş sisteminə dair qaydalar ilə müəyyən edilən andan gerigötürülməz hesab olunur. Həmin anadək ödəniş sərəncamından istənilən vaxt imtina edilə bilər. Dövri ödəniş əməliyyatlarının icrası üzrə verilmiş sərəncamdan imtina nəticəsində Müştərinin seçimindən asılı olaraq ancaq icra vaxtı çatmış əməliyyat və ya bütün növbəti ödəniş əməliyyatları avtorizə edilməmiş hesab edilir və icra olunmur.

3.6.17. Müştəri Bank ilə ödəniş sərəncamının icra olunması üçün müəyyən günü razılaşdırdıqda, Müştəri ödəniş sərəncamını ən gec razılaşdırılmış gündən əvvəlki iş gününün sonunadək geri götürə bilər.

3.6.18. Birbaşa debitleşmə alətindən istifadə edildikdə Müştəri ən gec pul vəsaitinin ödəniş hesabından silinməsi üçün müəyyən etdiyi gündən əvvəlki iş gününün sonunadək ödənişin həyata keçirilməsi üzrə verdiyi sərəncamı geri götürə bilər.

3.6.19. Standard Şərtlərin 3.6.16-3.6.18-ci bəndlərində qeyd olunmuş müddətlərdən sonra ödəniş sərəncamı yalnız Bank ilə Müştəri arasında bağlanmış müqavilədə nəzərdə tutulduğu halda və pul vəsaiti vəsait alanın ödəniş hesabına mədaxil edilmədiyi təqdirdə geri götürülə bilər.

3.6.20. Bank ödəniş sərəncamı qüsurlu olmadıqda, habelə Müştəri ilə bağlanmış müqavilə ilə müəyyən edilmiş bütün şərtlər yerinə yetirildikdə avtorizə edilmiş ödəniş sərəncamını icraya qəbul edir.

3.6.21. Avtorizə edilmiş ödəniş sərəncamı əməliyyat günündən sonra təqdim olunduqda ödəniş sərəncamı növbəti əməliyyat günü icraya qəbul edilmiş hesab olunur.

3.6.22. Bank ödəniş sərəncamını icraya qəbul etdiyi vaxtdan növbəti iş günündən gec olmayaraq icra edir.

3.6.23. Ödəniş sərəncamında həmin sərəncamın icrası üçün fərqli müddət razılaşdırıla bilər. Razılaşdırılan müddət ödəniş sərəncamının icra müddəti hesab edilir və həmin gün icra edilir. Bu müddət qeyri-iş gününə düşdükdə, ödəniş sərəncamının icra müddəti növbəti iş günü hesab edilir.

3.6.24. Ödəniş xidmətinin ödəniş terminalları vasitəsilə göstərildiyi hal istisna olmaqla, digər hallarda Müştərinin xeyrinə Banka daxil olan pul vəsaiti həmin əməliyyat günü Müştərinin ödəniş hesabına mədaxil edilir və (və ya) pul vəsaitinin istifadəsinə imkan yaradılır. Hesaba mədaxil edilməli olan pul vəsaitinin valyutası hesabda olan məbləğin valyutasından fərqli olduqda pul vəsaiti 5 iş günündən gec olmayaraq hesaba mədaxil edilir.

3.6.25. Ödəniş xidmətləri ödəniş terminalları vasitəsilə göstərdikdə ödəyicidən qəbul olunmuş pul vəsaiti 5 (beş) iş günündən gec olmayaraq vəsait alanın ödəniş hesabına köçürülür.

3.6.26. Bank tərəfindən ödəniş əməliyyatının icra edilməsindən əvvəl ödəniş xidmətləri üzrə "Ödəniş xidməti və ödəniş sistemləri haqqında" Qanunla tələb olunan məlumatlar <https://unibank.az/az/> saytında daimi olaraq yerləşdirilmişdir.

3.6.27. Bank ödəniş sərəncamını icra etdikdən sonra dərhal "Ödəniş xidməti və ödəniş sistemləri haqqında" Qanunla tələb olunan məlumatları Müştəriyə internet bankçılıq/mobil əlavə və ya elektron poçt ünvanı (mövcud olduqda) vasitəsilə pulsuz şəkildə göndərir. Sözügedən məlumatların müştəriyə təqdim edilməsi üçün müştəri mobil cihazına mobil əlavəni yükləməyi öhdəsinə götürür. Müştərinin sözügedən məlumatlar ilə digər əlaqə vasitələri ilə məlumatlandırılması Tariflərə uyğun olaraq həyata keçirilir.

3.6.28. Müştəri ödəniş əməliyyatının icrasından sonra 6 (altı) ay müddətindən gec olmayaraq hər hansı avtorizə edilməmiş və ya səhv icra olunmuş ödəniş əməliyyatlarını müəyyən etdikdə bu barədə Bankı dərhal məlumatlandırmalıdır. Bank avtorizə edilməmiş ödəniş əməliyyatı haqqında

Müştəri bildirişi aldıqdan sonra bu bənddə qeyd olunmuş sübutları 5 (beş) iş günündən gec olmayaraq (ödəniş alətləri ilə ölkə xaricində aparılan əməliyyatlarda isə iştirakçısı olduğu ödəniş sisteminə dair qaydalar ilə müəyyən edilmiş müddətdə) təqdim edə bilmədikdə ödəniş əməliyyatının məbləğini Müştəriyə növbəti iş günündən gec olmayaraq geri ödəyir.

3.6.29. Bank avtorizə edilməmiş ödəniş əməliyyatının məbləğini bu ödəniş əməliyyatının icrası üçün Müştəridən tutulan bütün xidmət haqları ilə birgə Müştəriyə geri ödəyir.

3.6.30. Müştəri ödəniş əməliyyatını avtorizə etdiyini inkar etdikdə və ya ödəniş əməliyyatının səhv icra olunduğunu bildirdikdə, Bank ödəniş əməliyyatının autentifikasiya olunduğunu, düzgün qeydə alındığını, ödəniş əməliyyatı üzrə məbləğin Müştərinin müəyyən etdiyi ödəniş hesabına mədaxil edildiyini və ödəniş əməliyyatının texniki nasazlıq və ya ödəniş xidməti təchizatçısının digər nöqsanı nəticəsində təsirə məruz qalmadığını sübuta yetirməlidir.

3.6.31. Müştəri icra olunmuş ödəniş əməliyyatını avtorizə etdiyini inkar etdikdə, ödəniş alətinin istifadəsi faktı Müştərinin ödəniş əməliyyatını avtorizə etməsini və ya onun dələduzluq məqsədilə hərəkət etməsinə şübhə olmasını və ya təhlükəsizliyin qorunmasıyla bağlı vəzifələri qəsdən və ya kobud ehtiyatsızlıqdan yerinə yetirmədiyini sübuta yetirmək üçün kifayət deyildir. Bu halda Bank fırıldaçılıq əməliyyatının baş verdiyini və Müştəri tərəfindən kobud ehtiyatsızlığın olunduğunu təsdiq edən aidiyyəti sübutları Müştəriyə təqdim etməlidir.

3.6.32. Ödəniş xidməti təchizatçısı ödəyici tərəfindən verilən ödəniş sərəncamının icra olunmamasına, səhv icra edilməsinə, həmçinin pul vəsaitinin əsassız olaraq ödəniş hesabından silinməsinə görə ödəyici qarşısında məsuliyyət daşıyır. Bu halda ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı səhv icra edilmiş, əsassız olaraq ödəniş hesabından silinmiş ödəniş əməliyyatı üzrə məbləği dərhal ödəyicinin ödəniş hesabına bərpa etməlidir.

3.6.33. Ödəyiciyə xidmət edən ödəniş xidməti təchizatçısı ödəniş əməliyyatının vaxtında və düzgün icrasını sübut etdikdə, vəsait alana xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı vəsait alan qarşısında ödəniş əməliyyatının düzgün icra olunmasına görə məsuliyyət daşıyır. Bu halda vəsait alana xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı dərhal ödəniş əməliyyatı üzrə məbləği vəsait alanın ödəniş hesabına daxil etməli və ya ödəniş hesabı olmadıqda vəsait alanın sərəncamına verməlidir.

3.6.34. Ödəniş xidməti təchizatçısı icra edilməmiş, səhv icra edilmiş ödəniş əməliyyatlarının icrası üzrə və ya pul vəsaitinin əsassız olaraq ödəniş hesabından silinməsinə görə məsuliyyət daşdığı halda, ödəniş xidməti istifadəçisi tərəfindən ödənilən xidmət haqları və digər xərclərin məbləği də kompensasiya edilməlidir.

3.6.35. Ödəniş xidməti istifadəçisi icra edilməyən, səhv icra edilən ödəniş əməliyyatlarına və ya pul vəsaitinin əsassız olaraq ödəniş hesabından silinməsinə görə ödəniş xidməti təchizatçısından ödəniş əməliyyatı üzrə məbləğ, xidmət haqqı və digər xərclərdən əlavə, Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 449-cu maddəsinə uyğun olaraq faizlərin ödənilməsini tələb edə bilər.

3.6.36. Ödəniş xidməti təchizatçısı ödəniş xidməti istifadəçisi tərəfindən ödəniş sərəncamında səhv göstərilmiş məlumatlara görə ödəniş sərəncamının icra edilməməsi və ya səhv icra olunması üçün məsuliyyət daşıyır.

3.6.37. Ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı icra edilməmiş, səhv icra edilmiş ödəniş əməliyyatı üzrə və ya pul vəsaitinin əsassız olaraq ödəniş hesabından silinməsi üzrə ödəyicinin tələbi əsasında xidmət haqqı tələb etmədən ödəniş əməliyyatının icrasını izləməli və bu haqda ödəyicini məlumatlandırmalıdır. Bu halda vəsait alana xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısına qanunla qadağan olunmayan məlumatları təqdim etməlidir.

3.6.38. Ödəniş sərəncamı vəsait alan tərəfindən verildikdə ona xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı ödəniş sərəncamının ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısına vaxtında və düzgün göndərilməsi üzrə vəsait alan qarşısında cavabdehdir.

3.6.39. Ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı vəsait alana xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı tərəfindən göndərilən ödəniş sərəncamının icra edilməməsinə və ya səhv icra edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır. Bu halda, ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı səhv icra edilmiş ödəniş sərəncamı üzrə vəsaitin dərhal ödəyicinin ödəniş

hesabına bərpa edilməsini və ya tələb olunduqda ödəniş sərəncamının düzgün icrasını təmin etməlidir.

3.6.40. Vəsait alan tərəfindən ödəniş sərəncamı ödəyiciyə xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısına birbaşa təqdim edildikdə ödəniş xidməti təchizatçısı yuxarıda qeyd olunmuş qaydada məsuliyyət daşıyır.

3.6.41. Ödəniş sərəncamı vəsait alan tərəfindən verildikdə, ona xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı icra edilməmiş və ya səhv icra edilmiş ödəniş əməliyyatı üzrə vəsait alanın tələbi əsasında xidmət haqqı tələb etmədən ödəniş əməliyyatının icrasını izləməli və bu haqda vəsait alanı məlumatlandırılmalıdır.

3.6.42. Ödəyici birbaşa debitleşmə üzrə ödəniləcək məbləğ limitini müəyyən etməlidir. Ödəyiciyə xidmət edən ödəniş xidməti təchizatçısı vəsait alan tərəfindən verilən ödəniş sərəncamı üzrə ödəyicinin müəyyən etdiyi ödəniş məbləğindən yüksək məbləğdə ödəniş əməliyyatı apardığı təqdirdə artıq ödənilmiş məbləği geri ödəməlidir. Ödəyici bu halda vəsaitin onun ödəniş hesabından silindiği tarixdən 2 (iki) ay müddətində ona xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısına müraciət edə bilər.

3.6.43. Ödəniş xidməti təchizatçısı ödəniş əməliyyatı üzrə məbləğin geri ödənilməsi barədə ödəyicinin müraciəti daxil olduqdan sonra 5 (beş) iş günü müddətində yuxarıda qeyd olunmuş hala uyğun olaraq artıq ödənilmiş məbləğin geri ödənilməsini təmin etməli və ya imtinanın səbəbləri haqqında əsaslandırılmış məlumatı ödəyiciyə təqdim etməlidir.

### 3.7. ƏMANƏTİN SİĞORTALANMASI FONDU, BANK VƏ ƏMANƏTÇİ

3.7.1. Bank 30 iyul 2007-ci il tarixindən Əmanətlərin Sığortalanması Fondunun (bundan sonra – “Fond”) iştirakçısı olaraq (21 sayılı Şəhadətnamə) Fonda sığorta haqqı ödəyir (bu haqq Əmanətçidən tutulmur).

3.7.2. Fərdi sahibkar olan Müştərinin (Standard Şərtlərin 3.7-ci bəndinin məqsədləri üçün “Əmanətçi” adlanacaq) cari hesabında olan 20 (iyirmi) min manatadək pul vəsaitləri (Standard Şərtlərin 3.7-ci bəndinin məqsədləri üçün “əmanət” adlanacaq) ( qanunvericiliyə müvafiq olaraq Fond tərəfindən sığortalanır.

3.7.3. Sığorta hadisəsi - Bankın məcburi ləğvi və ya müflis elan olunması, Bankın Əmanətçi qarşısında əmanət üzrə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsinə məhkəmə tərəfindən moratorium tətbiq edilməsi barədə məhkəmə qərarının qüvvəyə minməsi və Bankın Əmanətçi qarşısında öz öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi faktının Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı tərəfindən təsdiq edilməsidir.

3.7.4. Sığorta hadisəsi baş verdikdə, Fond aşağıdakı kütləvi informasiya vasitələrində Əmanətçiyə kompensasiya ödənilməsi yeri və vaxtı haqqında elan verir: a) AzTV; b) İctimai TV; c) Azərbaycan qəzeti; d) Respublika qəzeti; e) Xalq qəzeti; f) AzərTAc informasiya agentliyi; g) APA informasiya agentliyi.

3.7.5. Fondan kompensasiya almaq üçün Əmanətçi kütləvi informasiya vasitələrində göstərilən yerə yazılı ərizə ilə müraciət edir. Ərizəyə aşağıdakı sənədlər əlavə olunur:

- a) Şəxsiyyət vəsiqəsi və ya şəxsiyyəti təsdiqləyən digər sənəd;
- b) Müvafiq müqavilə və ya qanunvericiliyə uyğun olaraq əmanəti təsdiqləyən digər sənəd;
- c) Kompensasiya almaq üçün əmanətçinin nümayəndəsi müraciət etdikdə o, əlavə olaraq notariat qaydasında təsdiq olunmuş etibarnaməni Fonda təqdim etməlidir.

Ərizənin verildiyi tarixdən etibarən 30 (otuz) gün müddətində Fond tərəfindən Əmanətçiyə kompensasiya ödənilməlidir. Fond əmanətçilərin ərizələrini kompensasiya ödənişi haqqında bildirişin ilk dəfə dərc edildiyi gündən başlayaraq bir il ərzində qəbul edir. Əmanətçinin kompensasiya almaq hüququ Fondun kompensasiyaların ödənilməsi haqqında elanı ilk dəfə dərc etdiyi gündən 5 (beş) il müddətində saxlanılır.

3.7.6. Aşağıdakı əmanətlər qorunan əmanətlərə aid edilmir:

- a) Bankın Azərbaycan Respublikasının ərazisindən kənarında açılmış bölmələri tərəfindən cəlb olunmuş əmanətlər;

- b) cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı şübhəli əməliyyatlar nəticəsində qanunvericiliyə müvafiq qaydada müəyyən edilmiş əmanətlər;
- c) cinayətin törədilməsi nəticəsində yaranması məhkəmə qərarı ilə təsdiq edilmiş əmanətlər; d) üzərinə həbs qoyulmuş əmanətlər;
- e) cəlb edildiyi günə “Əmanətlərin sığortalanması haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 8.1.20-ci bəndinə uyğun olaraq müəyyən edilən həddən yuxarı illik faiz dərəcəsi ilə qəbul edilmiş əmanətlər (qorunan əmanətlər üzrə illik faiz dərəcəsinin yuxarı həddi Mərkəzi Bankla razılaşdırılmaqla Fondun Himayəçilik Şurası tərəfindən müəyyən edilir);
- f) fiziki şəxslərin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar açdığı bank hesablarındakı 20 (iyirmi) min manatdan yuxarı pul vəsaitləri;
- g) fiziki şəxslərin bankın vəkəlatli idarəetməsində olan pul vəsaitləri.

3.7.7.Fond sığorta hadisəsi baş verdikdə Əmanətçiyə əmanətin məbləğinin qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş həcmində kompensasiya ödəyir.

3.7.8.Fond kompensasiyanı milli valyutada olan əmanət üzrə manatla, ABŞ dollarında olan əmanət üzrə ABŞ dollarında, AVRO-da olan əmanət üzrə isə AVRO-da Əmanətçiyə ödəyir. Əmanət ABŞ dolları və ya

AVRO-da olmadıqda kompensasiya bu valyutaların biri ilə sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müvafiq valyutalar üzrə müəyyən etdiyi rəsmi məzənnələr əsasında hesablanmış çarpaz məzənnə üzrə hesablanır və ödənilir. Fond əmanət üzrə faizləri sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə qədər hesablanmış məbləğdə Əmanətçiyə ödəyir.

3.7.9.Əmanətçinin Bankda bir neçə əmanəti, yaxud həmin əmanətlər müxtəlif valyutalarda olduğu zaman Fond, həmin əmanətləri toplayır və bir əmanət kimi kompensasiya olunur. Əmanətçinin Fondun hər hansı digər iştirakçı bankında olan əmanətinə isə ayrıca əmanət kimi baxılır və kompensasiya ödənilir.

3.7.10.Fond kompensasiyanın ödənilməsi üçün səhv və ya yanlış məlumatlar təqdim etmiş, yaxud qanunsuz olaraq kompensasiya alınması üçün müraciət etmiş şəxslərə kompensasiya ödəməkdən imtina edir və ya ödənilmiş məbləğin geri qaytarılmasını tələb edir.

3.7.11.Bank Əmanətçinin yazılı və ya şifahi sorğularına cavab olaraq, Bankın sığorta sistemində iştirakı, qorunan əmanətlər və kompensasiyalar barədə Əmanətçiyə məlumat verir.

3.7.12.Əmanətçi aşağıda göstərilən ünvanı və ya əlaqə telefonları və elektron poçt vasitəsilə Fondla əlaqə saxlaya bilər: AZ1014, Bakı şəhəri, Bül-Bül prospekti 40; əlaqə tel: (99412) 596 65 91, 596 65 92,

696 65 93; Faks: (99412) 596 65 94; Qaynar xətt 941, email: [adif@adif.az](mailto:adif@adif.az), sayt: [www.adif.az](http://www.adif.az)

3.7.13. Faizləri “Əmanətlərin sığortalanması haqqında” AR Qanununun 8.1.20-ci maddəsinə müvafiq olaraq Əmanətlərin Sığortalanması Fondunun Himayəçilik Şurası tərəfindən əmanətlər üzrə müəyyən edilmiş illik faiz dərəcəsi həddində olan bütün qorunan əmanətlər məbləğindən asılı olmayaraq Fondun iştirakçı bankları tərəfindən “Əmanətlərin tam sığortalanması haqqında” AR Qanununa əsasən tam sığortalanır.

### ***3.8. MÜŞTƏRİ HAQDA ŞƏXSİ MƏLUMATLARIN VƏ ONUN HESABLARI HAQDA MƏLUMATLARIN/HESABATLARIN TƏQDİM EDİLMƏSİ QAYDASI***

3.8.1. “Xarici dövlətlərin hüquqi və fiziki şəxslərinin Azərbaycan Respublikasının ərazisində həyata keçirdikləri maliyyə əməliyyatları barədə məlumatların müəyyən edilməsi ilə bağlı hərtərəfli yoxlama prosedurlarının həyata keçirilməsi Qaydaları”na əsasən vergi və maliyyə məlumatlarının mübadiləsinə nəzərdə tutan hesabatlar Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə əsasən təyin olunmuş müvafiq icra hakimiyyəti orqanının müəyyən etdiyi hədlərdə və qaydada birbaşa və ya müvafiq icra hakimiyyəti orqanı vasitəsilə həmin xarici dövlətlərin səlahiyyətli orqanlarına verilir.

3.8.2. Xarici dövlətlərin hüquqi və fiziki şəxslərinin Azərbaycan Respublikasının ərazisində həyata keçirdikləri maliyyə əməliyyatları barədə məlumatların müəyyən edilməsi ilə bağlı

hərtərəfli yoxlama prosedurlarının həyata keçirilməsinə əsasən hesabat verən maliyyə institutu fiziki şəxslərin hesabat verilməli hesablarının müəyyənləşdirilməsi məqsədi ilə müştəridən zəruri olan özünüqiymətləndirmə sənədi və W-8 BEN (W-8 BEN-E) və W-9 formaları tələb edilir.

3.8.3. Hesab açmaq üçün müraciət etmiş müştəri tərəfindən formalardan müvafiq olanı təqdim edilmədikdə Bank tərəfindən hesabın açılmasından imtina oluna bilər.

### 3.9. "QAYNAR XƏTT" XİDMƏTİNİN GÖSTƏRİLMƏSİ

3.9.1. Bank əvəzsiz olaraq Müştəriyə "Qaynar xətt" xidməti göstərir. «Qaynar xətt» xidməti dedikdə, telefonla Banka zəng edərək özünü təqdim edən və pin-kodunu söyləyən Müştəriyə hesabın vəziyyəti barədə məlumat verilməsi başa düşülür. Bunun üçün Müştəriyə ayrıca pin-kod verilir və Müştəri hesabı barədə məlumat almaq istədikdə, Banka zəng edərək pin-kodunu söyləməlidir. Müştəri tərəfindən söylənən ad və ya pin-kod ilə Bankın məlumat bazasında olan ad və pin-kod arasında uyğunsuzluq olduqda, Bank, hesab haqqında məlumatları verməkdən imtina edir.

3.9.2. "Qaynar xətt" xidməti üzrə müştəriyə bu məlumatlar verilir: hesabdakı pul vəsaitinin miqdarı və hesab üzrə aparılmış əməliyyatlar.

3.9.3. Müştəri pin-kodunu mühafizə etməli, onun itməsinə və ya üçüncü şəxslərin əlinə keçməsinə yol verməməlidir, eləcə də pin-kod haqqında məlumatın üçüncü şəxslər tərəfindən öyrənilməsindən şübhələndikdə, dərhal Bankı xəbərdar etməlidir.

### 3.10. TƏRƏFLƏRİN MƏSULİYYƏTİ VƏ TƏHLÜKƏSİZLİK QAYDALARI

3.10.1. Bank müvafiq normativ qaydalara uyğun tərtib olunmamış ödəniş sənədlərinin icrasına və ya ödəniş sənədlərində düzgün göstərilməyən məlumatlara görə məsuliyyət daşımır. Bu Müqaviləyə görə Müştəri tərəfindən imzalanma zamanı imzanın faksimilesindən istifadəsi nəticəsində yaranmış risklərə görə Bank məsuliyyət daşımır.

3.10.2. Bank, qanunda nəzərdə tutulan hallarda Hesabdakı pul vəsaiti üzərinə həbs qoyulduğu və ya hesablar üzrə əməliyyatların dayandırıldığı hallarda ödəniş sənədlərinin icrasına məsuliyyət daşımır.

3.10.3. Standard Şərtlərin 3.3.18-ci bəndində nəzərdə tutulmuş məlumatların açıqlanması/hesabatların təqdim edilməsi nəticəsində Müştəriyə dəyəcək zərərə və ya ona tətbiq ediləcək tutulmalara, cərimələrə və ya digər sanksiyalara görə Bank heç bir məsuliyyət daşımır.

3.10.4. Müştəri tərəfindən ABŞ "Xarici Hesablar üzrə Vergi Əmələməsi Aktının" tələblərinin tam və ya qismən yerinə yetirməməsi nəticəsində Banka tətbiq edilə biləcək maliyyə sanksiyaları və ya digər şəkildə dəyəcək zərərin əvəzinin tam ödənilməsinə məsuliyyət daşır.

3.10.5. Bank Müştərinin Aİ, OA və ya GA gizli kodlarının üçüncü şəxslər tərəfindən istifadə edildiyi zaman, Müştəriyə dəymiş zərər üçün heç bir məsuliyyət daşımır.

3.10.6. Bankla müştəri arasında "İnternet-Bank xidmətləri" ilə əlaqədar olan hər hansı bir məlumat gizli xarakter daşıyır və bu məlumatların müştəri tərəfindən hər hansı vasitə ilə üçüncü şəxslərə bildirilməsi və ya üçüncü şəxslər tərəfindən bu məlumatlardan istifadə edərək hər hansı əməliyyatın aparılması nəticəsində dəyən zərər üçün Bank heç bir məsuliyyət daşımır və Müştərinin Bankdan dəymiş zərərin ödənilməsi barədə heç bir hüququ yoxdur.

3.10.7. Bank, İstifadəçinin qeydiyyat yazılarından və ya İstifadəçinin kodlarından düzgün istifadə edilmədikdə, və yaxud sistem vasitəsilə sərəncamı ötürən şəxsin həqiqiliyi və ya səlahiyyətliliyi barədə Bankda şübhə yarandıqda, Müştərinin sərəncamlarının icra üçün qəbul edilməsindən imtina etmək hüququna malikdir. Bu halda Bank Müştəriyə dəyə biləcək zərər üçün cavabdehlik daşımır.

3.10.8. Bank, sistemin işində, Bankın günahı olmadan meydana gələn və Müştərinin Elektron sənədi ötürməsinə qeyri-mümkün edən dayanmalar üçün məsuliyyət daşımır. O cümlədən, Bank, Müştərinin əməkdaşlarının günahı və ya peşəkar olmayan işi nəticəsində sistemdə dayanmalar üçün məsuliyyət daşımır.

3.10.9. İnternet-Bank Sistemində işləmək üçün Müştəri, Bank tərəfindən müəyyən olunmuş kompüter və proqram təminatına, sistemin parollarına olan tələblərə riayət etməlidir. Qeyd olunan tələblər Bankın [www.unibank.az](http://www.unibank.az) rəsmi saytında yerləşdirilir və Bank tərəfindən vaxtaşırı olaraq dəyişdirilə bilər. Müştəri tərəfindən bu bənddə nəzərdə tutulmuş tələblərlə Bankın [www.unibank.az](http://www.unibank.az) rəsmi saytında tanış olmaması və riayət etməməsi nəticəsində ona dəymiş zərərə görə Bank məsuliyyət daşımır.

3.10.10. Müştəri Mobil Bankçılıqda qeydiyyat zamanı daxil etdiyi məlumatların tam və düzgün olduğunu, bütün məlumatların onun özünə məxsus olduğunu təsdiq edir. Hər-hansı məlumatın səhv daxil edilməsinə və ya ona məxsus olmayan məlumatın daxil edilməsinə, bununla bağlı yarana biləcək bütün risklərə görə məsuliyyət Müştərinin üzərinə düşür.

3.10.11. Mobil telefon SIM-kartının və/və ya mobil cihazının itirilməsi, o cümlədən oğurlanması və digər vasitələrlə Müştərinin sahibliyindən çıxması, üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsi nəticəsində ona dəymiş zərəərə görə Bank məsuliyyət daşıyır.

3.10.12. Mobil bankçılıq vasitəsilə əməliyyatların aparılması zamanı Müştəri tərəfindən rekvizitlərin, məbləğlərin və ya digər məlumatın səhv daxil edilməsinə görə, kart məlumatlarının sahibindən xəbərsiz istifadə olunmasına və bunun nəticəsində ona dəymiş zərəərə görə Bank məsuliyyət daşıyır.

3.10.13. Mobil bankçılıq vasitəsilə əməliyyatların aparılması və sənədlərin imzalanması zamanı yarana biləcək bütün risklərə görə məsuliyyət İstifadəçinin üzərinə düşür.

3.10.14. EB (Elektron Bankçılıq) ilə müştəri şəxsiyyətinin təsdiqi edərək və sənədləri rəqəmsal imza ilə (Asan İmza) imzalaya bilər. İdentifikasiya məlumatları və rəqəmsal imza yüksək səviyyəli təhlükəsizlik texnologiyası və müvafiq kodlarla qorunur. Mobil telefon eyni zamanda həm asan imza üçün smart kart (asan imza kartı), həm də kart oxuyucu qurğu kimi istifadə olunur. Asan İmza (Mobile ID) elektron xidmətlər mühitinə giriş üçün təhlükəsizlik aləti hesab edilir və rəqəmsal imzanın qoyulmasına imkan verir. Ona görə də MB-dən və "Asan İmza"dan (Mobile ID) istifadə edərkən sadə təhlükəsizlik qaydalarına riayət etmək lazımdır:

- İmzalama açarları SIM kartda yerləşdiyi üçün telefonda quraşdırılan SIM kartı və kodları, həmçinin mobil cihazınızı kənar şəxslərə verməyin.
- Asan İmza (Mobile ID) SIM kart, kodlar və mobil telefonunuz digər şəxslərin əlinə keçdiyi zaman onlar Sizin adınızdan sövdələşmə imzalaya, həmçinin şəxsi verilənlərinizi görə bilərlər. Bu halda onlar tərəfindən götürülən öhdəliklər Sizin üzərinizə düşəcəkdir.
- EB-ə Asan imza ilə qoşulduqdan sonra sizə təqdim edilmiş ilkin kod, parol və ya şifrələri dəyişmək məsləhət görülür.
- Kod, parol və ya şifrələri telefondan ayrı saxlayın. Onların kənar şəxslərə verilməməsi çox vacib məsələ hesab edilir. Ona görə də bu məlumatları telefondan ayrı saxlamaq məsləhət görülür. Məlumatları əzbərləyin və ya etibarlı yerə qeyd edin.
- Kodlar üçün sadə kombinasiyalardan (0000, 1111, 1234 və s.), ad günü, ev və mənzillərin nömrəsi və s. istifadə etməyin.
- Mobil telefon oğurlandığı və ya itirildiyi zaman ilk olaraq texniki dəstək xidmətlərinə (Mobil operatorunuza və Banka) müraciət edib Sizə məxsus olan Asan İmza (Mobile ID) SIM kartınızı bloka salınsın və MB-a girişiniz məhdudlaşdırılsın.
- "Unibank Mobile" əlavəsini smartfonunuza yalnız Google Play və ya App Store platformalarından yükləməyiniz tövsiyyə olunur.
- Smartfonda antivirus proqramlarından istifadə edilməsi gələcəkdə yarana biləcək problemlərin öncədən qarşısının alınması üçün əsasdır.
- İstifadə etdiyiniz mobil və digər cihazların istifadəsinə icazə verən müvafiq rəsmi qurumlardan qeydiyyatdan keçməsinə əmin olun.

## **IV BÖLMƏ**

### **BİZNES KART ÜZRƏ XİDMƏT**

4.1. Bank bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş əməliyyatların aparılması üçün Müştəriyə biznes kartı (bundan sonra-kart) verməyi, Müştəri kartdan müqavilə şərtlərinə uyğun olaraq təyinatı üzrə istifadə etməyi, kartın ödəniş qabiliyyətli olması üçün onun adına açılmış bank hesabını daim lazımi miqdarda pul vəsaiti ilə təmin etməyi və Bankın tarifləri ilə müəyyən olunmuş xidmət haqqını Banka ödəməyi öhdəsinə götürür.

#### 4.2. ÖDƏNİŞ BİZNES KART ÜZRƏ ÜMUMİ MÜDDƏALAR:

4.2.1. Bank, Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının normativ xarakterli aktlarına və Bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq təqdim edilən sənədlər əsasında Müştəriyə hesab açır və hesabdan istifadə etmək üçün kart verir.

4.2.2. Kartdan yalnız ezamiyyə, nümayəndəlik və təsərrüfat xərclərinin, o cümlədən icbari ödənişlərin ödənilməsi üçün istifadə edilə bilər. Kartdan digər hər hansı məqsədlər üçün istifadə etmək qadağandır. Buna görə bilavasitə Müştəri məsuliyyət daşıyır.



4.2.3. Kart Bankın xüsusi mülkiyyətindədir.

4.2.4. Müştəri kartı Bankın təqdim etdiyi müvafiq sənədlərlə birlikdə bankın xidmət ofislərində imza etməklə və ya sifariş etməklə olduğu yerdə şəxsən əldə edə bilər.

4.2.5. Kartdan istifadə etmək (hesab üzərində sərəncam vermək) hüququ Müştərinin təyin etdiyi səlahiyyətli şəxsə – kartın istifadəçisiyə (bundan sonra istifadəçi adlandırılacaq) məxsusdur. Müştəri özünün təyin etdiyi istifadəçi barəsində olan şəxsi məlumatları (adı, soyadı, atasının adı, şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd, yaşayış yeri və s.) Banka təqdim etməlidir.

4.2.6. Müştəri istənilən vaxt istifadəçiyin kartdan istifadə etmək (hesab üzərində sərəncam vermək) hüququnu ləğv edə bilər. Bu halda Müştəri Bankı dərhal yazılı surətdə məlumatlandırılmalı və kartı Banka qaytarmalıdır.

4.2.7. Müştərinin eyniləşdirilməsi məqsədilə ona kart verilməkdən Bank tərəfindən həmçinin PIN-kod təqdim olunur. PIN-kod Müştərinin (istifadəçiyin) imzasının analoqudur və PIN-koddan istifadə etməklə kart üzrə aparılmış əməliyyatlar Müştəri (istifadəçi) tərəfindən aparılmış əməliyyat kimi qəbul edilir. Müvafiq etibarnamə və ya vəkalətnamə təqdim etmədiyi halda kartın və ya onun PIN-kodunun üçüncü şəxslərə verilməsi qadağandır.

4.2.8. Kartdan istifadə olunmaqla aparılmış bütün əməliyyatlara görə Müştəri məsuliyyət daşıyır.

4.2.9. Kartın üz tərəfində Müştərinin və istifadəçiyin adı, onun son istifadə müddətini göstərən tarix qeyd olunur. Kart həmin tarixə qədər (bu tarix də daxil olmaqla) etibarlıdır.

4.2.10. Kartın müddəti qurtardıqda Müştərinin ərizəsinə əsasən Bank ona yeni kart verir. Yeni kartın dəyəri Müştəri tərəfindən əvvəlcədən ödənilməlidir.

4.2.11. Kart vasitəsilə bir qayda olaraq hesabda olan pul vəsaitinin məbləği həddində ödəniş edilə bilər.

4.2.12. Müştəri kartın müddəti qurtardıqdan sonra 7 (yeddi) təqvim günü müddətində onun Banka qaytarılmasını təmin etməlidir. Bütün hallarda kartın qaytarılması Bankın təqdim etdiyi müvafiq sənədlərə imza etməklə həyata keçirilir.

4.2.13. Müştəri hesabı kartın balansı həddində kartdan istifadə etməklə aparılan əməliyyatlar üçün kifayət qədər pul vəsaiti ilə təmin etməlidir.

4.2.14. Hesabda pul vəsaiti olmadığı və ya kifayət qədər olmadığı halda kartdan istifadə etməklə ödəniş aparıldıqda yaranmış borc (overdraft) Müştərinin bank hesabından onun sərəncamı olmadan akseptsiz qaydada silinir.

4.2.15. Azərbaycan Respublikası ərazisində kartdan istifadə etməklə aparılan bütün əməliyyatlar manatla həyata keçirilir. Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinin və Mərkəzi Bankın normativ xarakterli aktlarının tələblərinə riayət etməklə kartla xarici valyutada da əməliyyatlar aparıla bilər.

4.2.16. Müştəri istənilən vaxt kartın fəaliyyətini dayandırmağa və ya ona xitam verməyə, o cümlədən hesabın ləğv edilməsi üçün Banka müraciət etməyə haqlıdır. Bu halda hesabda olan pul vəsaiti Müştərinin onun başqa hesaba köçürülməsi və ya ona qaytarılması haqqında yazılı sərəncamı əsasında və həm də kart Banka qaytarıldıqdan sonra Müştərinin göstərdiyi başqa hesaba köçürülür və ya Müştəriyə qaytarılır.

4.2.17. Müştərinin yazılı sərəncamından başqa hesabda olan pul vəsaiti məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı, icrası məcburi olan digər icra sənədləri əsasında, həmçinin qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər əsaslarla silinə bilər.

4.2.18. Kartın Müştərinin faktiki sahibliyində olub-olmamasından asılı olmayaraq, Kart ilə aparılan bütün əməliyyatların nəticələrinə görə Müştəri məsuliyyət daşıyır. Müştəri kartın itməsinin, oğurlanmasının və üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsinin qarşısının alınması üçün bütün mümkün tədbirləri görməlidir.

4.2.19. Kartın itirilməsi, oğurlanması və Müştərinin iradəsinə zidd olaraq digər vasitələrlə sahibliyindən çıxması, səlahiyyətli olmayan şəxs tərəfindən istifadə olunmasını müəyyən etdikdə ləngimədən onu bloklaşdırmaq lazımdır. Bu məqsədlə Bankın Məlumat Mərkəzinə (\_\_\_117\_\_\_ nömrəsi), yaxud Banka xidmət göstərən kart prosessinq təşkilatına müraciət olunmalıdır.

4.2.20. Kartın bloklaşdırılmasının digər üsul və vasitələri (SMS-banking, mobil əlavə və s.) haqqında müvafiq izahedici məlumatı rəsmi saytdan əldə etmək mümkündür.

4.2.21. Müştəri tərəfindən məlumatların vaxtında verilməməsinə görə, eləcə də yuxarıda göstərilən

hallarda kartdan istifadə etməklə aparılan əməliyyatlara görə Bank məsuliyyət daşımır.

4.2.22. İtirilmiş, oğurlanmış və Müştərinin iradəsinə zidd olaraq digər vasitələrlə onun və ya istifadəçinin sahibliyindən çıxmış və ya zədələnməsi nəticəsində istifadəsi qeyri-mümkün olmuş kart Müştərinin ərizəsinə əsasən tarifə uyğun olaraq tələb olunan məbləğdə pul ödənildikdən sonra yeni kartla əvəz olunur və yeni kart Müştəriyə təqdim edilir.

4.2.23. Kartdan istifadə etməklə əməliyyatların aparılmasında yaranmış hər hansı problem Bankın sərəncamında olmayan (digər şəxslərin idarə etdiyi) məlumat-informasiya sistemlərinin fəaliyyəti ilə əlaqədardırsa, Bank bu problemlərə görə Müştəri qarşısında məsuliyyət daşımır. Mübahisə yarandıqda kartdan istifadə etməklə əməliyyatların aparılmasında yaranmış problemin Bankın sərəncamında olmayan (digər şəxslərin idarə etdiyi) məlumat-informasiya sistemlərinin fəaliyyəti ilə əlaqədar olmadığı Müştəri tərəfindən sübut edilməyincə, həmin problemə görə Bankın məsuliyyəti istisna olunur.

4.2.24. Şübhəli əməliyyat, ehtimal olunan və ya baş verən fırıldaqçılıq hadisəsi və ya təhlükəsizlik təhdidləri zamanı Bank tərəfindən Müştərinin təhlükəsizliyini təmin etmək üçün əməliyyatlara nəzarət edilir və şübhəli hallarda Müştəriyə zəng və ya sms vasitəsilə məlumat verilir. Əlavə olaraq, sui-istifadə hallarının baş verməməsi üçün əməliyyatın keçdiyi kart bloklanır və yalnız Müştərinin təsdiqi ilə blokdan azad olunur.

4.2.25. Müştəri Bank xidmətlərinin illik haqqını Bank tərəfindən müəyyən edilən Tariflər əsasında əvvəlcədən ödəyir.

4.2.26. Müştərinin xarici valyutada olan Hesabı üzrə əməliyyatların aparılması zamanı Azərbaycan Respublikasında mövcud valyuta rejiminə riayət olunmalıdır.

4.2.27. Bank Müştəri tərəfindən İnternetdən və Təmassız ödəniş funksiyasından istifadə etməklə kart vasitəsilə ilə aparılan ödənişlərə görə Müştəri qarşısında heç bir məsuliyyət daşımır.

4.2.28. Kartdan istifadə etməklə hesab üzrə əməliyyatların aparılması qaydası Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi, Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanlarının normativ xarakterli aktları, həmçinin Bankın daxili qaydaları ilə müəyyən edilir.

4.2.29. Müştəriyə təqdim olunan kart üzrə Tariflər rəsmi saytda əks olunur və Müştəriyə sayta mütəmadi şəkildə daxil olaraq onlarla tanış olması tövsiyə olunur. Müştəri tərəfindən aparılan bütün əməliyyatlara görə komissiya haqqı və göstərilən bank xidmətləri üçün digər ödənişlər Bank tərəfindən akseptsiz qaydada onun Hesabından silinir.

4.2.30. Kartdan nağdlaşdırmaya, ödənişlər və köçürmələrə görə komissiya/xidmət haqqı Bankın tariflərinə uyğun olaraq tənzimlənir.

4.2.31. Bank, internet şəbəkəsində Müştərinin kart ilə apardığı əməliyyatlara dair onun kart hesabından silinmələrə, kartdan PİN kodu daxil edilməsi ilə istifadə olunması nəticəsində vəsait silinməsinə, habelə kartla silinmiş vəsaitin ödənilməsinə görə heç bir məsuliyyət daşımır.

4.2.32. Məsuliyyətin ötürülməsi qaydasının (liability shift rule) tətbiq edilmədiyi ölkələrdə icra olunan əməliyyatlar zamanı yaranan fırıldaqçılıq hallarına görə Bank, kart istifadəçisi qarşısında məsuliyyət daşımır.

4.2.33. Kart ilə aparılan əməliyyatlar üzrə limitlər baş verə biləcək əməliyyat risklərinin azaldılması, kart itirildikdə potensial itkilərin qarşısının alınma bilməsi məqsədilə Bank tərəfindən müəyyən edilir.

4.2.34. Kartın PİN kodu 3 (üç) dəfə düzgün yığılmadıqda kart bloklanır. Müştəri Bankla telefon vasitəsi ilə əlaqə saxlayaraq identifikasiya prosesini uğurla keçməklə və Müştərinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlə Bankın filiallarından birinə gələrək həmin kartı blokdan çıxara bilər.

4.2.35. Kartın PIN kodunu tamamilə unutduğu halda, Müştəri PİN kodun dəyişdirilməsi barədə ərizə təqdim edir və Bankın qüvvədə olan daxili tarifləri ilə müəyyən olunan xidmət haqqını ödədikdən sonra POS terminal vasitəsilə PIN kod yenilənir.

4.2.36. Kartın PİN kodu hər hansı səbəbdən dəyişdirmək istədikdə PIN kodu bankın mobil vasitəsi olan "Ubank Biznes" tətbiqində də dəyişə bilər.

### *4.3. BİZNES KART ÜZRƏ BANKIN HÜQUQLARI:*

4.3.1. Kart hesabının açılması və kartın emissiyası üçün Müştəridən bütün zəruri sənədləri və məlumatları tələb etmək, habelə müvafiq xidmət/komissiya haqlarını almaq və ya Müştərinin Bank

hesabından akseptsiz qaydada silmək;

4.3.2. Birtərəfli qaydada mövcud Tariflərdə və aparılan əməliyyatların qaydalarında dəyişiklik etmək və ya yeni tarif dərəcələri haqqında (valyuta mübadiləsi məzənnəsində edilən dəyişikliklər və Müştəri üçün daha əlverişli faiz şərtləri istisna olmaqla) onların tətbiq edildiyi tarixdən 30 (otuz) təqvim günü qabaqcadan Müştəriyə məlumat vermək;

4.3.3. Standard Şərtlər ilə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada ona ödənilməli olan pul vəsaitlərini (komissiya/xidmət haqqı, digər borc məbləği və s.) müştərinin bütün valyutada olan hesablarından və digər əsaslarla ona çatması vəsaitlərdən akseptsiz qaydada silmək;

4.3.4. Kartdan qeyri-qanuni məqsədlərlə istifadə edilməsi, təyinatı üzrə istifadə edilməməsi, limitlərin aşılması, hesabında borcun yaranması və ya Müştəri tərəfindən kart üzrə istifadə qaydalarına, Standard Şərtlər ilə müəyyən olunmuş şərtlərə əməl olunmadığı aşkar olunduğu hallarda və ya hüquqi aktlarda nəzərdə tutulmuş digər hallarda kartdan istifadə edilməsini və hesab üzrə əməliyyatları dayandırmaq və/və ya ödəniş kartına xidməti ləğv etmək;

4.3.5. Kart üzrə limitlər müəyyən etmək və həmin limitləri birtərəfli qaydada dəyişdirmək;

4.3.6. Hesabın açılması üçün, zəruri olan sənədlərlə yanaşı, qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə qanunvericiliyə zidd olmayan digər sənədlərin də təqdim edilməsini tələb etmək. Hesabdan qeyri-leqal məqsədlər üçün istifadə edilməsi sübut edildikdə hesabı birtərəfli qaydada bağlamaq;

4.3.7. Vaxtı-vaxtında hesaba pul vəsaitinin köçürülməsini Müştəridən tələb etmək;

4.3.8. Müştəri tərəfindən Standard Şərtlərin tələblərinə əməl olunmadıqda yeni kartın verilməsindən və ya kartın bərpa edilməsindən imtina etmək;

4.3.9. Aşağıdakı hallardan biri və ya bir neçəsi baş verdikdə Müştərinin bütün bank hesablarından və digər bütün əsaslarla ona çatması vəsaitlərdən cari kommersiya məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, xidmət/komissiya haqları tutulmaq şərti ilə akseptsiz qaydada silmək:

- Üçüncü şəxslər və ya Bank tərəfindən yalnızlıqla mədaxil edilmiş pul vəsaitlərini;
- Bankın bankomat, POS-terminal və digər sistemlərində, cihazlarında baş verən texniki nasazlıqlar nəticəsində Müştərinin bank hesabında ona məxsus olmayan pul vəsaitlərinin istifadə imkanını mümkün olduğu təqdirdə çıxarıldığı hallarda;

4.3.10. Bank, kartın (hesabın) təhlükəsizliyi, kartdan dələduzluq məqsədilə və ya səlahiyyəti olmayan şəxs tərəfindən istifadə olunmasının qarşısının alınması, Müştərinin kredit xətti ayrılmuş kart üzrə öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi təhlükəsinin qarşısının alınması və digər risklər baxımından birtərəfli qaydada Müştərinin kartını bloklaşdırmaq və ya karta xidmət göstərilməsini dayandırmaq, birdəfəlik, gündəlik, həftəlik və aylıq əməliyyat limitlərini dəyişmək, kartının risk qrupunu dəyişmək və kartın üzərində digər sərəncam vermək hüququna malikdir. Bank, Müştərinin kartını səlahiyyətli dövlət orqan(lar)ının qərarı, fırıldaqçılıq hallarının araşdırılması ilə əlaqədar, Müştərinin müraciəti əsasında və qanunvericilik və Müqavilədə nəzərdə tutulan digər hallarda da bloklaşdırma bilər. Bank tərəfindən hər hansı səbəbdən kartın bloklaşdırılması halında kartdan bütün əməliyyatlar tam məhdudlaşdırılır.

#### *4.4. BİZNES KART ÜZRƏ BANKIN VƏZİFƏLƏRİ:*

4.4.1. Standard Şərtlər ilə müəyyən olunmuş tələblərə müvafiq olaraq kartdan istifadə etməklə əməliyyatlar aparılması üçün Müştərinin adına hesab açmaq və kartı ona təqdim etmək;

4.4.2. Müştərinin hesablarına daxil olan pul vəsaitini növbəti iş günündən gec olmayaraq (Qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə qanunvericiliyə müvafiq olaraq əlavə sənədlərin təqdim olunmasının tələb olunduğu hallar və qanunvericiliklə müəyyən olunmuş digər hallar istisna olmaqla) hesablara mədaxil etmək və müştərinin müraciətinə əsasən bu barədə Müştəriyə məlumat vermək;

4.4.3. Müştərinin müraciətinə əsasən kart hesabından çıxarışları Standard Şərtlərlə müəyyən

olunmuş qaydada ona təqdim etmək.

4.4.4. Kartın itirilməsi, oğurlanması və Müştərinin/İstifadəçinin iradəsinə zidd olaraq digər vasitələrlə onun sahibliyindən çıxması barədə Müştərinin yazılı məlumatı daxil olduğu halda həmin məlumatın daxil olduğu tarixdən etibarən ən gec növbəti iş günü ərzində kartın fəaliyyətinin dayandırılması haqqında prosessinq mərkəzinə məlumat vermək;

4.4.5. Kartdan istifadə etməklə aparılmış əməliyyatlar və hesabda olan pul vəsaitinin qalığı haqqında məlumatların və Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən bank sirri hesab olunan digər məlumatların konfidensiallığını qorumaq və Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla həmin məlumatları başqa şəxslərə təqdim etməmək.

#### *4.5. BİZNES KART ÜZRƏ MÜŞTƏRİNİN HÜQUQLARI:*

4.5.1. Kartdan istifadə etməklə onun təyinatı üzrə əməliyyatlar aparmaq;

4.5.2. Kart vasitəsilə aparılmış əməliyyatlar barədə hesabdan çıxarış təqdim edilməsini Bankdan tələb etmək.

#### *4.6. BİZNES KART ÜZRƏ MÜŞTƏRİNİN VƏZİFƏLƏRİ:*

4.6.1. Bankın qüvvədə olan tariflərinə əsasən xidmətlərin göstərilməsi üçün tələb olunan ödənişləri Banka ödəmək;

4.6.2. Kartdan yalnız ezamiyyə, nümayəndəlik və digər xərclərinin, o cümlədən icbari ödənişlərinin ödənilməsi üçün istifadə etmək, digər hər hansı məqsədlər üçün istifadəyə yol verməmək;

4.6.3. Kartın ödəniş qabiliyyətli olması üçün hesabı lazımi miqdarda pul vəsaiti ilə təmin etmək.

4.6.4. Kartdan istifadə etməklə əməliyyatların təyinatı üzrə aparılmasına nəzarət etmək və əməliyyatların aparılması zamanı hüquqi aktların, bankdaxili qaydaların və Standard Şərtlərin şərtlərinə riayət olunmasını təmin etmək;

4.6.5. Kart vasitəsilə bir qayda olaraq hesabda olan pul vəsaitinin məbləği həddində əməliyyat aparmaq və Hesab üzrə texniki overdrafta yol verməmək. Texniki overdraft Bankla razılaşdırılmadan kartın balansında olan pul vəsaitindən artıq əməliyyat aparılması nəticəsində müştərinin Bank qarşısında yaranmış borcudur və Müştəri tərəfindən məcburi qaydada ödənilməlidir.

4.6.5. Hesabına daxil olan pul vəsaitlərini zərurət yarandıqda Bankın kommersiya məzənnəsinə uyğun qaydada Bank tərəfindən konvertasiya edilməsinə və bununla bağlı xidmət/komissiya haqlarının onun hesablarından akseptsiz qaydada silinməsinə əvvəlcədən öz razılığını bildirir;

4.6.6. Kartın itməsi, oğurlanması, üzərində təhriflər edilməsi və üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsinin qarşısının alınması üçün bütün mümkün tədbirləri görmək, kartın itirilməsi, oğurlanması və üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsi halları aşkarlandıqda, kartın üzərində təhriflər edildikdə Bankı dərhal məlumatlandırmaq;

4.6.7. Yeni kart verildiyi halda, yeni kartın verilməsi ilə bağlı bütün xərcləri ödəmək.

4.6.8. Hesabda olan pul vəsaitindən hər hansı qeyri-qanuni məqsəd, o cümlədən çirkli pulların yuyulması (qeyri-qanuni yolla əldə edilmiş gəlirlərin leqallaşdırılması) və terrorizmin maliyyələşdirilməsi üçün istifadə etməyəcəyinə təminat vermək və buna görə məsuliyyət daşımaq;

4.6.9. Bank tərəfindən istənilən zaman Müştərinin kartını bloklaşdırmaq və ya karta xidmət göstərilməsini dayandırmaq, birdəfəlik, gündəlik, həftəlik və aylıq əməliyyat limitlərini dəyişmək, kartın risk qrupunu dəyişmək və kartın üzərində digər sərəncam vermək səlahiyyətlərinə razılığını bildirir.

4.6.10. Kartla bağlı məlumatları, kartdan istifadə qaydalarını əldə etmək üçün Bankın rəsmi saytı və ya mobil əlavə ilə mütəmadi olaraq tanış olmaq.

4.6.11. Hesabın açılması üçün zəruri olan sənədləri, eləcə də, qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində

istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə Bank tərəfindən qanunvericiliyə zidd olmayan digər sənədlər tələb edildikdə onları Banka təqdim etmək;

4.6.12. Hesaba səhvən köçürülmüş məbləğdən istifadə etməmək və Bankı dərhal məlumatlandırmaq. Hesaba səhv daxil edilmiş pul vəsaitlərini ən gec növbəti əməliyyat günündən gec olmayaraq geri qaytarmaq.

4.6.13. Müqavilə ləğv edildikdə, onun müddəti başa çatdıqda və ya bu müqavilədə nəzərdə tutulmuş digər hallarda kartı dərhal Banka qaytarmaq;

4.6.14. Bank tərəfindən tələb edildikdə Banka düzgün və təhrif olunmamış məlumatlar təqdim etmək. Müvafiq qaydada icrasına təsir edəcək bütün şərait və hadisələr barədə, o cümlədən Müştəri və ya İstifadəçinin adı, soyadı, atasının adı, qeydiyyat və faktiki ünvanlarında, mobil nömrəsində və əvvəllər Banka təqdim edilmiş məlumatlarda baş verən dəyişikliklər barədə belə dəyişikliklər baş verdiyi tarixdən 3 (üç) iş günü ərzində Banka yazılı məlumat vermək. Məlumat verilmədiyi təqdirdə bütün növ əməliyyatlara görə məsuliyyət Müştərinin üzərindədir.

4.6.15. Bank tərəfindən Müştəri ilə bütün əlaqə vasitələri ilə aparılmış danışıqların və görüntülərin qeydə alınmasına və yaddaşda saxlanılmasına qabaqcadan razılıq verir.

4.6.16. Müştəri Standard Şərtlərin ayrılmaz tərkib hissəsi olan “Plastik kartlardan istifadə qaydaları”na tam riayət etməyi öhdəsinə götürür.

## **V BÖLMƏ MÜDDƏTLİ ƏMANƏT**

5.1. Hüquqi şəxs olan Müştəri, Standart Şərtləri qəbul etməklə müddətli əmanət məhsulunun şərtlərinin tətbiq edilməsinə öz razılığını bildirir. Müştəri tərəfindən seçilən hər bir əmanət məhsulu üzrə əlavə əmanət müqaviləsi (bundan sonra “əmanət müqaviləsi”) bağlanılır və əmanətin məbləği, müddəti və illik faiz dərəcəsi həmin əmanət müqaviləsi ilə tənzimlənir.

5.2. Əgər əmanət müqaviləsinin müddətinin sonuncu günü qeyri-ış gününə düşərsə, ondan sonrakı iş günü müddətin qurtardığı gün sayılır.

### **5.3. ÜMUMİ MÜDDƏALAR**

5.3.1. Bank Əmanətçiyə onun ərizəsi əsasında əmanət müqaviləsində qeyd olunmuş əmanət hesabı açır.

5.3.2. Əmanət məbləğinə faizlər Əmanətçinin əmanət hesabına əmanət məbləğinin daxil olduğu günün ertəsi günündən həmin məbləğin Əmanətçiyə qaytarılmasından və ya Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq başqa əsaslarla Əmanətçinin hesabından silinməsindən əvvəlki günədək hesablanır. Faizlərin hesablanması ayda 30 (otuz) gün, ildə 360 (üç yüz altmış) gün hesabı ilə nəzərə alınır.

5.3.3. Əmanət məbləğinə hesablanan faizlər hər ayın (altıncı ayın, ilin, müddət bitdikdə) axırında Əmanətçinin əmanət müqaviləsində qeyd olunmuş cari hesabına köçürülür. Əgər ayın (altıncı ayın, ilin, müddətin) axırında qeyri-ış gününə düşərsə, faizlər ondan sonrakı iş günü Əmanətçinin cari hesabına köçürülür.

5.3.4. Əmanət məbləği Əmanətçiyə qaytarıldıqda həmin anadək əmanət müqaviləsinin şərtlərinə uyğun olaraq hesablanmış faizlər ödənilir.

5.3.5. Müddətli əmanət üzrə əmanət hesabına Əmanətçi, Vəkalət alan və ya üçüncü şəxslər tərəfindən əlavə pul məbləğlərinin mədaxil olunması yolu ilə əmanətin artımı həyata keçirilmir.

5.3.6. Standard Şərtlər/əmanət müqaviləsi üzrə əmanət məbləğini vaxtından əvvəl Bankın razılığı ilə geri götürülə bilər.

5.3.7. Standard Şərtlərin 5.3.6-cı bəndində göstərilən halda Əmanətçinin əmanət məbləği vaxtından əvvəl tələb edildikdə və ya qanunvericilikdə nəzərdə tutulan hallarda əmanət məbləği əmanət hesabından vaxtından əvvəl silindikdə əmanətə görə faizlər hesablanmır.

5.3.8. Bank bütün xidmətləri tariflər cədvəlinə uyğun olaraq həyata keçirir.

5.3.9. Bu Standart Şərtlərin müddəaları nəzərə alınmaqla bağlanan əmanət müqavilələri bağlandığı andan qüvvəyə minir və həmin əmanət müqavilələrində qeyd olunan müddət bitənə qədər qüvvədə qalır. Əmanət müqaviləsinin müddəti bitənədək Əmanətçinin hesabındakı pul vəsaiti tam və ya qismən çıxarıldığı halda, həmçinin Bank qarşısında olan öhdəliklərlə əlaqədar əmanət məbləğinə tutma yönəldikdə, həmin əmanət müqaviləsi ləğv edilmiş hesab edilir.

#### 5.4. MÜDDƏTLİ ƏMANƏT ÜZRƏ BANKIN VƏZİFƏLƏRİ:

5.4.1. Əmanət hesabı açmaq və əmanət məbləğini qəbul etməklə saxlamaq;

5.4.2. Əmanətçiyə müvafiq əmanət müqaviləsində göstərilən dərəcədə faizlər hesablamaq və onun cari hesabına köçürmək;

5.4.3. Əmanət müqaviləsinin müddəti bitdikdə Əmanətçiyə əmanət məbləğini qaytarmaq və hesablanmış faizləri ödəmək;

5.4.4. Əmanətin qaytarılması və ya onun faizlərinin ödənilməsi şərtləri pozulduqda Əmanətçinin cari hesabına hər gecikdirilən gün üçün Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının bank faizlərinin uçot dərəcəsi ilə nəzərdə tutulan məbləğdə cərimə ödəmək;

5.4.5. Əmanətçinin yazılı müraciətinə əsasən onun müddətli əmanət hesabının vəziyyəti barədə məlumatı ona təqdim etmək.

#### 5.5. MÜDDƏTLİ ƏMANƏT ÜZRƏ BANKIN HÜQUQLARI:

5.5.1. Əmanətçinin hesabında olan pul vəsaitinə dair Əmanətçinin maneəsiz sərəncam vermək hüququna qarantıya verməklə həmin vəsaitdən istifadə etmək;

5.5.2. Əmanətçinin Bank qarşısında üzərinə götürdüyü borc öhdəlikləri üzrə gecikdirilmiş məbləqləri və faiz borclarını, cərimələri, həmçinin bu Müqavilə ilə müəyyən edilmiş komissiya haqlarını, digər borc öhdəliklərini akseptsiz qaydada müddətli əmanət hesabından silmək.

#### 5.6. MÜDDƏTLİ ƏMANƏT ÜZRƏ ƏMANƏTÇİNİN VƏZİFƏLƏRİ:

5.6.1. Hesab açılması üçün zəruri olan sənədləri Banka təqdim etmək;

5.6.2. Bu Müqavilənin müvafiq qaydada icrasına təsir edə biləcək bütün şərait və hadisələr barədə, o cümlədən adında, Nizamnaməsində, ünvanında və əlaqə telefonlarında baş verən dəyişikliklər barədə və əvvəllər Banka təqdim edilmiş digər məlumatlarda baş verən dəyişikliklər barədə belə dəyişikliklər edildiyi gündən ən geci 3 (üç) iş günü ərzində yazılı şəkildə Banka məlumat vermək;

5.6.3. Əmanətçi, Bank qarşısında üzərinə götürdüyü borc öhdəlikləri üzrə gecikdirilmiş məbləqləri və faiz borclarını, cərimələri, həmçinin Standard Şərtlər və əmanət müqaviləsi ilə müəyyən edilmiş komissiya haqlarını akseptsiz qaydada müddətli əmanət hesabından silmək hüququnu Banka verir.

#### 5.7. MÜDDƏTLİ ƏMANƏT ÜZRƏ ƏMANƏTÇİNİN HÜQUQLARI:

5.7.1. Standard Şərtlərin və əmanət müqaviləsinin şərtlərinə uyğun olaraq müddətli əmanət hesabı üzərində sərəncam vermək;

5.7.2. Əmanət məbləğinə hesablanmış faizləri almaq;

5.7.3. Əmanət müqaviləsinin müddəti qurtarıqda əmanəti geri götürmək;

5.7.4. Bankın qüvvədə olan tariflərinə əsasən xidmət haqqı ödəməklə hər hansı bir idarəyə təqdim etmək üçün öz hesabının vəziyyəti barədə Bankdan arayış almaq.

## **VI BÖLMƏ DİGƏR ŞƏRTLƏR**

### **6. TƏRƏFLƏRİN MƏSULİYYƏTİ**

- 6.1. Bu Standart Şərtlər, habelə onun çərçivəsində imzalanan müvafiq müqavilələr üzrə üzərinə götürdüyü öhdəliyi icra etməyən və ya lazımi qaydada icra etməyən tərəf digər tərəfə vurulan zərərə görə Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi ilə müəyyən olunan qaydada məsuliyyət daşıyır və qarşı tərəfə vurduğu zərəri tam həcmdə ödəməlidir.
- 6.2. Bank, Müştəri ilə üçüncü şəxslər arasında olan əlaqələrə görə, həmçinin Müştəri ilə üçüncü şəxslərin bir-birinə qarşı hər hansı iddialarına görə heç bir məsuliyyət daşımır.
- 6.3. Bank müvafiq hüquqi aktlara uyğun tərtib olunmamış ödəniş sənədlərinin icrasına və ya ödəniş sənədlərində düzgün göstərilməyən məlumatlara görə məsuliyyət daşımır.
- 6.4. Müştəri təsdiq edir ki, Banka təqdim etdiyi əlaqə məlumatları (mobil telefon nömrəsi, elektron poçt ünvanı və s.) onun özünə məxsusdur və həmin məlumatlardan üçüncü şəxslərin qanunsuz istifadəsi nəticəsində yaranan risklərə görə tam məsuliyyət daşıyır. Müştəri, həmin məlumatlardan üçüncü şəxslərin qanunsuz istifadəsinə istinad edərək bu müqavilə əsasında yaranmış öhdəliklərinin yerinə yetirilməsindən imtina edə, həmçinin onun əlaqə məlumatlarına göndərilmiş sənədlərin özü tərəfindən təsdiqini mübahisələndirə bilməz.

## **7. MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ VƏ PRETENZİYALAR**

- 7.1. Bank Müştəri tərəfindən ödəniş xidməti ("Ödəniş xidmətləri və ödəniş sistemləri haqqında" Qanunun 3.1-ci maddəsində nəzərdə tutulan xidmət) üzrə şikayətin daxil olduğu tarixdən 7 (yeddi) iş günü müddətində müraciətə baxır və nəticəsi barədə Müştərini məlumatlandırır. Müraciətə baxılması bu müddətdə mümkün olmadığı halda həmin müddətdən gec olmayaraq şikayətə baxılması müddətinin artırılmasının səbəblərini əsaslandırmaqla şikayətə baxılması müddəti barədə Müştəriyə məlumat verir. Banka şikayətin verilməsi Müştərinin məhkəməyə şikayət vermək hüququnu məhdudlaşdırmır.
- 7.2. Bu Standard Şərtlərin icrası ilə əlaqədar tərəflər arasında yaranmış mübahisələr qarşılıqlı razılıqla həll edilir. Qarşılıqlı razılıqla həll edilməyən mübahisələr Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə müvafiq olaraq Azərbaycan Respublikasının müvafiq məhkəmələri vasitəsilə həll ediləcəkdir.

## **8. FORS-MAJOR HALLARINDA MÜQAVİLƏNİN İCRASI**

- 8.1. Müqavilənin icrasına qarşısı alınmaz qüvvə təsir göstərsə, Bank Standard Şərtlər üzrə öhdəliklərinin yerinə yetirilməməsinə görə məsuliyyət daşımır.
- 8.2. Qarşısı alınmaz qüvvənin təsirinə Bank tərəfindən nəzarət edilməyən, onun səhvi və ya laqeydliyi nəticəsində baş verməyən, qabaqcadan nəzərdə tutulması mümkün olmayan hadisələr, o cümlədən, müharibə, ictimai iğtişəş, yanğın, zəlzələ, vulkan, daşqın, tufan, epidemiya, pandemiya, epizotiya, karantin, dövlət və hökumət qərarları və bu kimi digər hallar aid edilir. Hər hansı hadisə fors-major kimi, yalnız səlahiyyətli dövlət orqanlarının rəsmi qərarına əsasən tanınır.
- 8.3. Fors-major halları baş verdiyi gündən etibarən Standard Şərtlər üzrə icra müddətinin axımı dayandırılır və axım bu hallar aradan qalxdıqdan sonra bərpa edilir.

## **9. MÜQAVİLƏNİN MÜDDƏTİ VƏ XİTAMI**

- 9.1. Standart Şərtlər 25 (iyirmi beş) il müddətinə bu Standart Şərtlərdə təklif olunan xidmətlər üzrə Bank və Müştəri arasındakı münasibətləri tənzimləyir.
- 9.2. Standart Şərtlərə aşağıdakı hallarda və qaydada xitam verilə bilər:
- 9.2.1. Tərəflərin qarşılıqlı yazılı razılığına əsasən;
- 9.2.2. Məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş akt(lar)ına əsasən;

9.2.3. Müştəri öz fəaliyyətini dayandırdıqda, müflis elan olunduqda, hüquqi şəxs olan müştəri ləğv olunduqda;

9.2.4. Bank tərəfindən birtərəfli qaydada;

9.2.5. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, birtərəfli qaydada Müştəri tərəfindən Bankı 30 (otuz) təqvim günü qabaqcadan məlumatlandırmaq, bir şərtlə ki, Müştərinin həmin müddət ərzində Bank qarşısında hazırki Standard Şərtlər üzrə təqdim olunan xidmətlər üzrə bütün öhdəlikləri yerinə yetirilsin;

9.2.6. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən olunmuş digər hallarda.

9.3. Qanunvericiliklə başqa cür müəyyən olunmuş hallar istisna olmaqla, Müştəri ilə Bank arasında bu Standart Şərtlərə xitam verildiyi halda tərəflər bir-biriləri qarşısında Standard Şərtlər üzrə münasibətlərdən irəli gələn bütün öhdəliklərini icra etmiş olmalıdırlar.

## 10. MÜRACİƏTLƏRİN ÖTÜRÜLMƏSİ

10.1. Müştəri Banka öz müraciətlərini yazılı və şifahi şəkildə edə bilər.

10.2. Müştəri tərəfindən müraciət, təklif və şikayətlərin Bankın, habelə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müvafiq struktur bölməsinə (İdarəsinə) təqdim edilməsi aşağıdakı əlaqə vasitələri ilə həyata keçirilə bilər:

### **Bank:**

- Qaynar xətt: 117

- Elektron poçt: [muraciet@unibank.az](mailto:muraciet@unibank.az)

### **Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı üzrə:**

- Qaynar xətt: +99412 966

- Telefon nömrəsi: +99412 4935058

### **BANKIN REKVİZİTLƏRİ:**

“Unibank” Kommersiya Bankı”

Açıq Səhmdar Cəmiyyəti

Ünvan: Bakı ş, Nəsimi r-nu, R.Behbudov

küç., məhəllə 384, ev 55;

Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı

Hesablaşmalar Departamentində

AZ46NABZ01350100000000015944

saylı müxbir hesabı,

kod 505754,

SWIFT UBAZAZ22

VÖEN 1300017201



## **Plastik kartlardan istifadə qaydaları:**

- Kartı aldıqdan dərhal sonra, onun arxa tərəfində öz imzanızın nümunəsini qoyun.
- Öz FEN-kodunuzu üçüncü şəxslərə bildirməyin.
- Heç vaxt FEN-kodu kartın üzərində yazmayın və FEN-kodu kartla bir yerdə saxlamayın.
- Heç vaxt plastik kartı üçüncü şəxslərə verməyin. Zərurət olduqda, Sizin qohumlarınıza və yaxınlarınıza hesabınızda olan pul vəsaitindən istifadə etmək imkanı verən, əlavə kart rəsmiləşdirin.
- Kart itirilən zaman ləngimədən onu blokləşdirməyə çalışın. Bunun üçün Millikard-a +994012 5981002 telefon nömrəsinə zəng vurmaq, kartınızın nömrəsini və kod sözünü demək lazımdır.
- Həftədə bir dəfədən az olmayaraq, kart hesabınızdakı pul vəsaitinin hərəkətini yoxlayın. Öz kartınızdan istifadə etdikdən dərhal sonra, hesabınız üzrə yerinə yetirilmiş əməliyyatlara xüsusi diqqət yetirin.
- Hesabınız üzrə hərəkətə daimi nəzarətin həyata keçirilməsi və kart üzrə hərəkətlər barədə onlayn SMS məlumatlandırma və internet-banking və biznes mobile xidmətindən istifadə etməyi tövsiyə edirik. Əgər Siz xaricdəsinizsə və rouminq xidmətinə qoşulmamışsınızsa, tranzaksiyalara nəzarət olunması üçün Sizin yaxınlarınızın telefon nömrələrini təqdim edin.
- Sizdə maqnit kartdırsa, onun çip-karta dəyişdirilməsi üçün Banka müraciət edin.
- Bankın tövsiyələrinə uyğun plastik kartdan gündəlik istifadə limitini seçin. Limitin dəyişdirilməsi zərurəti yarandıqı hallarda Banka ən azı 1 iş günündən əvvəl müraciət edin.

### **Bankomatın yaxınlığında təhlükəsizlik texnikası:**

- Kartın bankomata daxil olan yerinə diqqət yetirin. Orada heç bir əlavə qurğu və ya alət olmamalıdır.
- Daxil etdiyiniz FEN-kodu üçüncü tərəfin görməsinə yol verməyin.
- Bankomatın yanında heç kimə, hətta bu Bankın təhlükəsizlik xidmətinin əməkdaşının və ya bankomatlara xidmətin əməkdaşı formasında olsa belə, etibar etməyin.
- Tənha və şübhəli yerlərdə duran bankomatlardan istifadə etməyin.
- FEN-kodun nömrəsinin üç dəfə düzgün daxil edilmədiyi təqdirdə, Sizin kartınız blokləşdiriləcəkdir.
- Bankomatla işləyəndə operativ olun, pulları aldıqdan sonra kartı kadriderdə saxlamayın, çünki bu zaman o, təhlükəsizlik məqsədilə, bankomat tərəfindən saxlanılacaqdır.

### **Kart ilə mağazada, restoranda ödəniş zamanı təhlükəsizlik texnikası:**

- Kart ilə ödəniş zamanı kartı nəzər-diqqətinizdən kənar buraxmayın. O – Sizin pullarınıza buraxılışdır. Kartla əməliyyatın mütləq Sizin yanınızda yerinə yetirilməsini israr edin.
- Alınan malın ödənişinin POS-terminal vasitəsilə yerinə yetirilməsi zamanı, çəkin surətini, ən azı məbləğin kart hesabından düzgün silindiyinə əmin olana qədər, özünüzdə saxlayın.
- Kartdan silinmə düzgün yerinə yetirilmədikdə, alınan malın ödənilməsi zamanı, o saat ləğv edilmənin POS-terminalda da yerinə yetirilməsini tələb edin.
- Şübhəli ticarət məntəqələrində xidmətlərin və malların haqqını kart vasitəsilə ödəməyin.
- Kartla əməliyyatın, POS-terminaldan savayı hər hansı əlavə terminalda yerinə yetirilməsinə yol verməyin.
- İmprinterlə (POS-terminalsız) ödəniş zamanı üçdən artıq slipi imzalamayın. Slipdəki imza – göstərilən məbləğin Sizin kart hesabınızdan silinməsinə razılıq deməkdir. Sizin imzaladığınız üç slipdən biri təşkilatda qalır, digəri bu təşkilat tərəfindən Banka göndərilir və üçüncüsü, yerinə yetirilmiş əməliyyatın təsdiqi kimi, Sizdə qalır.

### **İnternet şəbəkəsində kartla ödəniş zamanı təhlükəsizlik texnikası:**

- Məlumatınız olmayan saytlarda çalışın ki, özünüz və kartınız haqqında məlumat qoymayasınız.
- Kartla İnternetdə ödəniş zamanı, iri məbləğlər saxladığınız kartlardan istifadə etməyin. Bu məqsədlər üçün Unibank-ın Virtual Card-ı daha yararlıdır: bu karta bağlanmış hesaba, zərurət olduqca, pul qoymaq olar.

### **Əhəmiyyətlidir!**

- Sizin VISA Chip kartlarınızdan CEMEA (Mərkəzi və Şərqi Avropa, Yaxın Şərq və Afrika) regionunun hüdudlarından kənarında yerləşən ölkələrdə və Sizin Visa Canada və Visa Europe, habelə MasterCard Chip kartlarınızdan (Maestro kartından 31.12.2010-ci ildən sonra) Avropanın və Kanadanın hüdudlarından kənarında yerləşən ölkələrdə, Latın Amerikasında (bütün brendlərdən olan kartlar üçün: Meksika – 2011-ci ilin avqustu POS-terminallar üçün və 2014-cü ilin sentyabrı bankomatlar üçün), SAMEA-da (Cənubi Asiya (bankomatlar sisteminə ancaq Pakistan daxil edilmişdir), Orta Şərq, Afrika) və AP-də (Asiya və Sakit okean regionu: bankomatlar üzrə əməliyyatlar istisna edilməklə) istifadə zamanı olduqca ehtiyatlı olun, çünki EMV Öhdəliklərin Ötürülməsi Qaydaları ancaq yuxarıda xatırlanan regionlarda qüvvədədir. Əlavə məlumat üçün Siz göstərilən regionlara daxil olan ölkələrin siyahısını əldə etməlisiniz. EMV Öhdəliklərin Ötürülməsi Qaydaları –maqnit zolaqlı kartlar üçün, çipə qaytarılma əməliyyatı olmadan, nəzərdə tutulmuş terminallarda (POS-terminallarda və bankomatlarda) möhtəkirlik əməliyyatlarının yerinə yetirildiyi hallarda, ekvayerin kartı buraxan tərəf qarşısında maliyyə öhdəliklərini tənzimləyən məsuliyyətdir. Bu məsuliyyət özünə həm də FEN-kod vasitəsilə ticarət sövdəsinin təsdiqini daxil edir.
- Hesabdab pulların avtorizasiya edilmədən çıxarılması haqqında azacıq da olsa şübhə yarandıqda, bizim bankla əlaqə yaradın. Burada müqavilənin müəyyən edilmiş müddəti və şərtlər qüvvədədir. Bank Sizin hesabla bu cür avtorizasiya edilməmiş əməliyyata qarşı iddia qaldırmaq qabiliyyətinə malik ola bilər.
- Plastik kartdan istifadə etməklə həyata keçirilən əməliyyatlar üzrə hesablaşmalar müvafiq yerli və ya beynəlxalq kart təşkilatlarının (“Visa Inc.”, “MasterCard Incorporated”, “UnionPay International”, “American Express Company”, “Discover Financial Services”, “JCB Co., Ltd.”) qaydalarına və bu Müqaviləyə uyğun aparılır.
- Tərəflər razılaşırlar ki, kartdan istifadə etməklə həyata keçirilən əməliyyatlar üzrə hesablaşmalara dair müvafiq kart təşkilatının müəyyən etdiyi qaydalar bu
- Müqaviləyə uyğun olmadıqda hesablaşmalar kart təşkilatının qaydalarına əsasən həyata keçiriləcək.
  1. Kart vasitəsilə aparılan əməliyyatlar üzrə hesablaşmalar aşağıdakı qaydada həyata keçirilir:
    - 1.1. Kart vasitəsilə əməliyyat aparılan zaman ekvayer bank (məsələn, mal, iş, xidmət təklif edən şəxsin müvəkkil bankı) tərəfindən Müştərinin ödəmək istədiyi məbləğ barədə Banka sorğu verilir. Bank sorğu verən banka kartın etibarlılığı və Müştərinin ödəniş qabiliyyətliliyi haqqında məlumat verir və Müştərinin ödəmək istədiyi pul məbləği bloklaşdırır. Bu barədə Müştərinin mobil telefonuna sms göndərilir;
    - 1.2. Ekvayer bank öz vəsaiti hesabına Müştərinin mal, iş və ya xidmətə görə ödəməli olduğu pul vəsaitini mal, iş, xidmət təklif edən şəxsə ödəyir və bundan sonra həmin məbləği Bankdan almaq üçün ona 33 (otuz üç) gün ərzində ödəniş tələbi göndərir. Bank ödəniş tələbini aldıqdan sonra bloklaşdırılmış məbləği Müştərinin hesabından silərək ekvayer banka ödəyir.
  - Kart vasitəsilə onun bağlı olduğu bank hesabının valyutasından fərqli valyutada aparılan əməliyyatın məbləği ekvayer bankın ödəniş tələbi əsasında Bank tərəfindən kart hesabından silindikdə, silinmə günü üçün qüvvədə olan valyuta məzənnəsi əsas götürüləcək.
  - Kart vasitəsilə onun bağlı olduğu bank hesabının valyutasından fərqli valyutada əməliyyat aparıldıqda məbləğin bloklaşdırıldığı və hesabdan silindiği tarixlərarası dövrdə valyuta məzənnəsinin dəyişib-dəyişməməsindən asılı olaraq silinən məbləğ bloklaşdırılan məbləğlə eyni, yaxud ondan az və ya çox ola bilər. Valyuta məzənnəsinin dəyişməsi nəticəsində Müştərinin qarşılaşa biləcəyi zərər üçün risk onun üzərinə düşür.

**Bank, müştərinin karta səhlənkar münasibəti, müştəri tərəfindən yuxarıda göstərilən qaydaların pozulması və üçüncü şəxslərin qeyri-qanuni hərəkətlərin yerinə yetirilməsi nəticəsində meydana çıxan itkilər üçün heç bir məsuliyyət daşımır.**

\* verilən halda emitent rolunda Unibank KB, ekvayer rolunda isə plastik kartla əməliyyatın yerinə yetirildiyi POS-terminalın mənsub olduğu bank çıxış edir.

**Korporativ kartlar üçün risk qrupları:**

Nağdlaşdırma limit 0 AZN və ekv.  
5000 AZN və ekv.

AC0

BC0

DC0

EC0

Nağdlaşdırma limiti 30 təqvim günü ərzində

AC5

BC5

DC5

EC5

**Gömrük kartı üçün risk qrupları:**

CC0- nağdlaşdırma limiti 0 AZN və ekv.

CC3-nağdlaşdırma limiti 30 təqvim günü ərzində 3000 AZN və ekv.

Qeyd: elektron tranzaksiyaların sayı Retail müştərilərinə tətbiq olunan risk qruplarına uyğundur.

Bu qaydalar bu Standart Şərtlərin ayrılmaz tərkib hissəsidir.